

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 2
от «27» августа 2024г.

Утверждаю:
Заведующая МАДОУ «Детский сад
№19 «Росинка»
_____ Малиновская Е.Б.
Приказ № 110 от «27» августа 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном пункте в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №19 «Росинка» для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в семейной форме.

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультационном пункте в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №19 «Росинка» для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в семейной форме (далее Положение) регламентирует деятельность консультационного пункта по оказанию методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, в том числе и в возрасте до 3-х лет, получающих дошкольное образование в семье (далее – консультационный пункт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 №03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения», Указом президента РФ от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом управления образования администрации Гурьевского городского округа №366 от 02.11.2018 «Об утверждении Примерного положения о консультационном пункте для родителей (законных представителей) обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в семейной форме», Уставом и локальными нормативными актами муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №19 «Росинка» (далее Учреждения).

2. Цели и задачи консультационного пункта

2.1. Консультационный пункт создается с целью поддержки семей, имеющих детей дошкольного возраста, в том числе и в возрасте до трех лет.

2.2. Задачи консультационного пункта:

- оказание всесторонней помощи (педагогической, методической, консультативной, диагностической) родителям (законным представителям) детей, получающих дошкольное образование в семье;
- повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), в вопросах воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста.

3. Организация деятельности консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт создается на базе Учреждения на основании приказа заведующей Учреждением при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении

правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство работой консультационного пункта возлагается на заведующую Учреждением.

3.3. Консультационный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующей.

3.4. Организация педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: заместителя заведующей по ВМР, музыкального руководителя, воспитатели с первой квалификационной категорией и медицинской сестры ДОУ. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.5. Режим работы специалистов консультационного пункта определяется заведующей Учреждением самостоятельно, исходя из режима работы Учреждения.

3.6. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном пункте предоставляется на основании личного обращения.

3.7. Прием родителей осуществляется по предварительно согласованному времени. Родители сообщают об интересующих их вопросах. Выбирается удобное время для посещения консультационного пункта. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

3.8. Консультативная помощь в рамках деятельности консультационного пункта прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу (в том числе в связи с зачислением ребенка в дошкольную или общеобразовательную организацию).

4. Виды помощи в консультационном пункте

4.1. В консультационном пункте родителям (законным представителям) и их детям, получающим дошкольное образование в семье, оказываются следующие виды помощи:

- педагогическое и методическое консультирование.

4.2. Основные формы предоставления помощи родителям:

- очные консультации для родителей (законных представителей); индивидуальные и групповые консультации проводятся по запросу родителей (законных представителей);
- предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей (законных представителей) при обращении,

осуществляется посредством размещения материалов на Интернет-сайте Учреждения;

– совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком проводятся по запросу родителей (законных представителей);

– мастер – классы, тренинги, практические занятия для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов Учреждения проводятся по запросу родителей (законных представителей).

4.3. Работа с родителями (законными представителями) и их детьми в консультационном пункте может проводиться индивидуально, в группе или подгруппе. Работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

5. Руководство консультационным пунктом

5.1.Общее руководство работой консультационного пункта осуществляет заведующая ДОУ;

5.2. Заведующая ДОУ:

- обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного пункта;

5.3. Ответственность за работу консультационного пункта несет заведующая ДОУ.

6. Документация консультационного пункта

6.1. Перечень документации:

– Положение о консультационном пункте в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №19 «Росинка» для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в семейной форме;

– график работы консультационного пункта (приложение №1);

– журнал учета работы консультационного пункта (приложение №2);

График работы консультационного пункта

Дни недели	Специалист (наименование должности, ФИО)	Время работы
Понедельник		
Вторник		
Четверг		
По согласованию		

Журнал учета работы консультационного пункта

№ п/п	Дата	ФИО родителя (законного представителя), контактный телефон	ФИО ребенка, дата рождения	Содержание обращения	ФИО, должность специалиста, ответственного за регистрацию обращений
------------------	-------------	---	---	---------------------------------	--