

**КОПИЯ**

Утверждаю:

Заведующая

МАДОУ «Детский сад №19 «Росинка»

*Е.Б. Мазинковская*  
приказ № 126 от «01» октября 2024г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о системе оплаты и стимулирования труда работников  
муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 19 «Росинка».**

Принято на Общем собрании  
МАДОУ «Детский сад №19 «Росинка»  
Протокол №4 от «01» октября 2024г

2024г

## **Глава 1. Общие положения**

1.1. Правовым основанием по разработке системы оплаты и стимулирования труда работников (далее - Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №19 «Росинка» (далее МАДОУ) являются Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет общие требования к системе оплаты и стимулирования труда работников МАДОУ, осуществляющего в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования и присмотр и уход за детьми.

1.3. Система оплаты и стимулирования труда работников МАДОУ устанавливается настоящим Положением в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области, а также принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

## **Глава 2. Формирование и распределение фонда оплаты труда МАДОУ.**

2.1. Формирование фонда оплаты труда (далее ФОТ) МАДОУ осуществляется в пределах объема средств, утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ на текущий финансовый год в соответствии с муниципальным заданием.

2.2. Заведующий(ая) МАДОУ самостоятельно формирует и утверждает штатное расписание МАДОУ в пределах ФОТа.

2.3. ФОТ МАДОУ включает в себя ФОТ на образовательную услугу и ФОТ за присмотр и уход детей.

2.4. Стимулирующие части ФОТа на образовательную услугу и ФОТа за присмотр и уход детей распределяются рабочей комиссией или по приказу заведующего(ей). Состав рабочей комиссии утверждается приказом заведующего(ей) МАДОУ.

2.5. Распределение стимулирующего фонда осуществляется рабочей комиссией в соответствии с настоящим Положением.

2.6. Решение о выплатах из стимулирующей части фондов принимает рабочая комиссия открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии. Решение рабочей комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии. На основании протокола рабочей комиссии заведующий(ая) МАДОУ издает приказ о выплатах из стимулирующей части фонда.

2.7. Специальная часть фонда оплаты труда включает в себя выплаты, компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации либо нормативными актами субъекта Российской Федерации согласно Приложению №18 к настоящему Положению.

2.8. Персоналу МАДОУ могут выплачиваться премии, поощрительные премии и материальная помощь, согласно Приложению №17, на основании приказа заведующего (ей) МАДОУ.

2.9. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, персоналу производится доплата. Размер доплаты, устанавливается по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

### **Глава 3. Распределение ФОТа на образовательную услугу.**

3.1. ФОТ на образовательную услугу зависит от норматива финансирования на образовательную услугу и включает в себя заработную плату административно-управленческого персонала, педагогического персонала (далее ПП), учебно-вспомогательного персонала (помощников воспитателя) и прочего персонала (бухгалтера, делопроизводителя, завхоза).

3.2. Схема распределения ФОТа на образовательную услугу утверждается приказом заведующей и состоит из базовой и стимулирующей части. Базовая часть фонда оплаты труда включает в себя должностные оклады и выплаты из специальной части.

#### ***3.3. Заработная плата педагогического персонала.***

3.3.1. Заработная плата педагогического персонала – вознаграждение за труд, зависит от образования, квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из:

- должностного оклада;
- специальной части (доплат и надбавок, в том числе за работу в условиях, отличных от нормальных);
- стимулирующих выплат.

3.3.2. Размеры базовых окладов педагогического персонала МАДОУ устанавливаются учредителем.

3.3.3. Выплаты из специальной части (в процентном отношении к размеру должностного оклада) устанавливаются в соответствии с настоящим Положением.

3.3.4. Должностной оклад педагогического персонала, рассчитывается исходя из величины базового оклада педагогического персонала, с учетом повышающих коэффициентов, определяющих стаж педагогической работы и уровень квалификации. Базовый оклад педагогического персонала (БОпп) устанавливается и утверждается заведующей МАДОУ и зависит от уровня образования педагогического персонала. Должностной оклад педагогического персонала (ДОпп), рассчитывается, по формуле:

$$\text{ДОпп} = \text{БОпп} + (\text{БОпп} \times \text{Кс} + \text{БОпп} \times \text{Кк}), \text{ где:}$$

- БО пп- величина базового оклада педагогического персонала;
- Кс - коэффициент, учитывающий стаж педагогической работы:
  - от 1 до 5 лет- 5%
  - от 5 до 10 лет- 10%
  - от 10 до 15 лет– 15%
  - 15 лет и более -20%
- Кк - коэффициент, учитывающий уровень квалификации педагога:
  - первая квалификационная категория – 20%;
  - высшая квалификационная категория –30%;

3.3.5. Стимулирующая часть ФОТа на образовательную услугу включает в себя стимулирующие выплаты педагогическим работникам по показателям эффективности деятельности, фиксированные выплаты, поощрительные выплаты, направленные на стимулирование к качественному результату труда, поощрение за выполненную работу, а также разовые выплаты.

3.3.6. Стимулирующая выплата по показателям эффективности деятельности устанавливается на квартал и производится ежемесячно в течение квартала (в 1 квартале текущего года – по результатам эффективности деятельности 4 квартала прошедшего года, во 2 квартале текущего года – по результатам эффективности деятельности 1 квартала текущего года, в 3 квартале текущего года – по результатам эффективности деятельности 2 квартала текущего года, в 4 квартале текущего года – по результатам эффективности деятельности 3 квартала текущего года).

3.3.7. Педагогический персонал МАДОУ представляет в рабочую комиссию материалы самоанализа – показатели эффективности деятельности и информацию о достижении показателей эффективности (Приложение №1, №2, №3), являющиеся основанием для их стимулирования.

3.3.8. Размер стимулирующей выплаты педагогическим работникам МАДОУ определяют путем умножения стоимости одного балла на количество баллов, набранных данным работником по всем критериям. Стоимость одного балла определяется путем деления стимулирующей части ФОТа на образовательную услугу в денежном выражении на количество баллов, которое набрали работники. При переводе стоимости балла в денежное выражение допустимо округление до рублей без учета копеек.

3.3.9. Для вновь принятого педагогического персонала доплаты из стимулирующей части ФОТа на образовательную услугу могут устанавливаться рабочей комиссией из расчета экономии ФОТа на образовательную услугу в размере не более 50% от среднего размера стимулирующих выплат педагогического персонала, далее согласно показателям эффективности деятельности.

#### ***3.4. Заработная плата учебно-вспомогательного персонала (помощников воспитателя).***

3.4.1. Заработная плата учебно-вспомогательного персонала (помощников воспитателя) состоит из базовой и стимулирующей части. Базовая часть фонда оплаты труда включает в себя должностные оклады и выплаты из специальной части. Должностные оклады вышеуказанных работников утверждаются штатным расписанием МАДОУ.

3.4.2. Стимулирующая часть ФОТа учебно-вспомогательного персонала включает в себя следующие стимулирующие выплаты: стимулирующие выплаты, фиксированные выплаты, поощрительные выплаты по результатам труда (премии и т.д.), а также разовые выплаты.

3.4.3. Учебно-вспомогательному персоналу стимулирующая выплата по показателям эффективности деятельности устанавливается на квартал и производится ежемесячно в течение квартала (в 1 квартале текущего года – по результатам эффективности деятельности 4 квартала прошедшего года, во 2 квартале текущего года – по результатам эффективности деятельности 1 квартала текущего года, в 3 квартале текущего года – по результатам эффективности деятельности 2 квартала текущего года, в 4 квартале текущего года – по результатам эффективности деятельности 3 квартала текущего года).

3.4.4. Учебно-вспомогательный персонал МАДОУ представляет в рабочую комиссию материалы самоанализа – показатели эффективности деятельности (Приложение №4), являющиеся основанием для их стимулирования.

3.4.5. Размер стимулирующей выплаты учебно-вспомогательному персоналу МАДОУ определяют путем умножения стоимости одного балла на количество баллов, набранных данным работником по всем критериям. Стоимость одного балла определяется путем деления стимулирующей части ФОТа на образовательную услугу для данной категории работников в денежном выражении на количество баллов, которое набрали работники. При переводе стоимости балла в денежное выражение допустимо округление до рублей без учета копеек.

3.4.6. Для вновь принятого учебно-вспомогательного персонала доплаты из стимулирующей части ФОТа на образовательную услугу для данной категории работников могут устанавливаться рабочей комиссией из расчета экономии ФОТа на образовательную услугу в размере не более 50% от среднего размера стимулирующих выплат учебно-вспомогательного персонала, далее согласно показателям эффективности деятельности.

### **3.5. Заработная плата прочего персонала (бухгалтера, делопроизводителя, завхоза).**

3.5.1. Заработная плата прочего персонала (бухгалтера, делопроизводителя, завхоза) состоит из базовой и стимулирующей части. Базовая часть фонда оплаты труда включает в себя должностной оклад и выплаты из специальной части. Должностной оклад прочего персонала (бухгалтера, делопроизводителя, завхоза) утверждается штатным расписанием МАДОУ.

3.5.2. Стимулирующая часть ФОТа прочего персонала (бухгалтера, делопроизводителя, завхоза) включает в себя следующие стимулирующие выплаты: стимулирующие выплаты, фиксированные выплаты, поощрительные выплаты по результатам труда (премии и т.д.), а также разовые выплаты.

3.5.3. Стимулирующая выплата бухгалтеру и делопроизводителю устанавливается приказом заведующей два раза в год по состоянию на 1 января и 1 июля при достижении целевых показателей эффективности деятельности за отчетный период (I и II полугодия) в срок до 12-го числа месяца, следующего за отчетным. Стимулирующая выплата производится ежемесячно в течение полугодия.

3.5.4. Бухгалтер и делопроизводитель представляют в срок, указанный в п.3.5.3. целевые показатели эффективности деятельности (Приложение №5, Приложение №6). Оценка достижения целевых показателей эффективности деятельности осуществляется в баллах по каждому установленному критерию оценки. Итоговая оценка определяется путем суммирования баллов, присвоенных по каждому критерию оценки. Надбавка за эффективность работы устанавливается приказом заведующей(им) МАДОУ. Размер надбавки за эффективность работы устанавливается в процентном отношении к должностному окладу и равен количеству баллов итоговой оценки. При переводе стоимости процентов в денежное выражение допустимо округление до рублей без учета копеек.

3.5.5. Стимулирующая выплата завхозу по показателям эффективности деятельности устанавливается на квартал и производится ежемесячно в течение квартала (в 1 квартале текущего года – по результатам эффективности деятельности 4 квартала прошедшего года, во 2 квартале текущего года – по результатам эффективности деятельности 1 квартала текущего года, в 3 квартале текущего года – по результатам эффективности деятельности 2 квартала текущего года, в 4 квартале текущего года – по результатам эффективности деятельности 3 квартала текущего года).

3.5.6. Завхоз МАДОУ представляет в рабочую комиссию показатели эффективности деятельности (Приложение №12), являющиеся основанием для стимулирования. Оценка достижения целевых показателей эффективности деятельности осуществляется в баллах по каждому установленному критерию оценки. Итоговая оценка определяется путем суммирования баллов, присвоенных по каждому критерию оценки. Надбавка за эффективность работы устанавливается приказом заведующей(им) МАДОУ. Размер надбавки за эффективность работы устанавливается в процентном отношении к

должностному окладу и равен количеству баллов итоговой оценки. При переводе стоимости процентов в денежное выражение допустимо округление до рублей без учета копеек.

3.5.7. Размер стимулирующей выплаты завхоза МАДОУ определяют путем суммирования выполненных работником показателей.

3.5.8. Для вновь принятого персонала доплата из стимулирующей части ФОТа на образовательную услугу для данной категории работников может устанавливаться из расчета экономии ФОТа на образовательную услугу в размере не более 30% от должностного оклада работника, утвержденного приказом заведующего(ей), далее согласно целевым показателям эффективности деятельности.

### ***3.6. Заработная плата заведующего(ей), главного бухгалтера, заместителя заведующего(ей) по воспитательной и методической работе и заместителя заведующего(ей) по административно-хозяйственной работе.***

3.6.1. Заработная плата заведующего(ей) устанавливается учредителем на основании Положения об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных образовательных учреждений и МБУ «Гурьевский центр «Доверие».

3.6.2. Заработная плата главного бухгалтера, заместителя заведующего(ей) по воспитательной и методической работе и заместителя заведующего(ей) по административно-хозяйственной работе устанавливается приказом заведующего(ей) на основании Положения об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных образовательных учреждений и МБУ «Гурьевский центр «Доверие».

3.6.3. Надбавка за эффективность работы главному бухгалтеру, заместителя заведующего(ей) по воспитательной и методической работе и заместителя заведующего(ей) по административно-хозяйственной работе устанавливается приказом заведующей два раза в год по состоянию на 1 января и 1 июля при достижении целевых показателей эффективности деятельности за отчетный период (I и II полугодия) в срок до 12-го числа месяца, следующего за отчетным. Надбавка за эффективность работы производится ежемесячно в течение полугодия.

3.6.4. Главный бухгалтер, заместитель заведующего(ей) по воспитательной и методической работе и заместитель заведующего(ей) по административно-хозяйственной работе представляют заведующему(ей) в срок указанный в п.3.6.3. целевые показатели эффективности деятельности (Приложение №7, №8, №9). Оценка достижения целевых показателей эффективности деятельности осуществляется в баллах по каждому установленному критерию оценки. Итоговая оценка определяется путем суммирования баллов, присвоенных по каждому критерию оценки. Надбавка за эффективность работы устанавливается приказом заведующей(им) МАДОУ. Размер надбавки за эффективность работы устанавливается в процентном отношении к

должностному окладу и равен количеству баллов итоговой оценки. При переводе стоимости процентов в денежное выражение допустимо округление до рублей без учета копеек.

#### **Глава 4. Распределение ФОТа за присмотр и уход детей.**

4.1. ФОТ за присмотр и уход детей зависит от норматива финансирования за присмотр и уход детей и включает в себя заработную плату прочего персонала (повара, кухонного рабочего, машиниста по стирке белья, рабочего по обслуживанию и текущему ремонту здания, уборщика территории, уборщика служебных помещений и дежурных по зданию).

4.2. Схема распределения ФОТа за присмотр и уход детей утверждается приказом заведующей и состоит из базовой и стимулирующей части. Базовая часть фонда оплаты труда включает в себя должностные оклады и выплаты из специальной части.

4.3. Должностные оклады обслуживающего персонала утверждается штатным расписанием МАДОУ.

4.4. Стимулирующая часть ФОТа за присмотр и уход детей включает в себя стимулирующие выплаты: стимулирующие выплаты, фиксированные выплаты, поощрительные выплаты по результатам труда (премии и т.д.), а также разовые выплаты.

4.4.1. Прочему персоналу (повару, кухонному рабочему, машинисту по стирке белья, рабочему по обслуживанию и текущему ремонту здания, уборщику территории и уборщику служебных помещений) стимулирующая выплата по показателям эффективности деятельности устанавливается на квартал и производится ежемесячно в течение квартала (в 1 квартале текущего года – по результатам эффективности деятельности 4 квартала прошедшего года, во 2 квартале текущего года – по результатам эффективности деятельности 1 квартала текущего года, в 3 квартале текущего года – по результатам эффективности деятельности 2 квартала текущего года, в 4 квартале текущего года – по результатам эффективности деятельности 3 квартала текущего года).

4.4.2. Работники пищеблока (повара, кухонные рабочие) МАДОУ представляет в рабочую комиссию материалы самоанализа – показатели эффективности деятельности (Приложение №10, 11), являющиеся основанием для их стимулирования. Размер стимулирующей выплаты работникам пищеблока (поварам, кухонным рабочим) МАДОУ определяют путем умножения стоимости одного балла на количество баллов, набранных данным работником по всем критериям. Стоимость одного балла определяется путем деления стимулирующей части ФОТа для данной категории работников в денежном выражении на количество баллов, которое набрали работники. При переводе стоимости балла в денежное выражение допустимо округление до рублей без учета копеек.



4.4.3. Прочий персонал (машинист по стирке белья, рабочий по обслуживанию и текущему ремонту здания, уборщик территории и уборщик служебных помещений) МАДОУ представляет в рабочую комиссию материалы самоанализа – показатели эффективности деятельности (Приложение №13, Приложение №14, Приложение №15, Приложение №16), являющиеся основанием для их стимулирования. Оценка достижения целевых показателей эффективности деятельности осуществляется в баллах по каждому установленному критерию оценки. Итоговая оценка определяется путем суммирования баллов, присвоенных по каждому критерию оценки.

Надбавка за эффективность работы устанавливается приказом заведующей(им) МАДОУ. Размер надбавки за эффективность работы устанавливается в процентном отношении к должностному окладу и равен количеству баллов итоговой оценки. При переводе стоимости процентов в денежное выражение допустимо округление до рублей без учета копеек.

4.4.4. Для вновь принятых работников доплаты из стимулирующей части ФОТа за присмотр и уход детей могут устанавливаться рабочей комиссией из расчета экономии ФОТа за присмотр и уход детей в размере не более 50% от среднего размера стимулирующих выплат обслуживаемому персоналу, далее по решению рабочей комиссии.

## **Глава 5. Гарантии по оплате труда.**

5.1. Заработная плата работникам МАДОУ выплачивается 2-а раза в месяц в сроки, установленные Коллективным договором.

5.2. Работникам МАДОУ гарантируется заработная плата не ниже установленного размера минимальной заработной платы в Калининградской области

5.3. Изменение размеров должностных окладов производится при:

- получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;
- присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией.
- увеличении стажа педагогической работы.

## Показатели эффективности деятельности воспитателя МАДОУ «Детский сад №19 «Росинка»

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Отчетный период \_\_\_\_\_

| Показатели                                                                                                                                                                   | Критерии выполнения                                                                           | Баллы         | Самооценка | Оценка комиссии | Примечание |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|-----------------|------------|
| <b>1. Выполнение целевых показателей</b>                                                                                                                                     |                                                                                               |               |            |                 |            |
| 1.1 Выполнение планового показателя посещения воспитанниками группы образовательного учреждения                                                                              | 75%-80%<br>более 80%                                                                          | 2<br>5        |            |                 |            |
| 1.2 Отсутствие (наличие) травм и несчастных случаев среди воспитанников                                                                                                      | отсутствие<br>наличие                                                                         | 5<br>(-5)     |            |                 |            |
| 1.3 Превышение количества детей в группе                                                                                                                                     | Ранний возраст<br>более 20 детей,<br>Дошкольный-<br>более 25 детей                            | 2             |            |                 |            |
| 1.4 Количество дней, пропущенных по болезни 1 ребенком                                                                                                                       | Понижение по сравнению с прошлым кварталом                                                    | 3             |            |                 |            |
| <b>2. Качество воспитательно-образовательного процесса</b>                                                                                                                   |                                                                                               |               |            |                 |            |
| 2.1 Создание и пополнение компонентов предметно-пространственной среды в соответствии с реализуемой образовательной программой ДОУ и возрастными возможностями воспитанников | Оформление игровых зон, центров для развития и других компонентов, создание дидактических игр | 3             |            |                 |            |
| 2.2 Организация образовательного пространства (ОП) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (ФГОС)                                          | Отсутствие замечаний по организации ОП<br><br>Наличие замечаний по организации ОП             | 2<br><br>(-2) |            |                 |            |
| 2.3 Доля воспитанников, овладевших необходимыми навыками умениями по образовательным областям основной образовательной программы дошкольного образования                     | 50%                                                                                           | 3             |            |                 |            |
| 2.4 Результативность реализации долгосрочных проектов с                                                                                                                      | Наличие проекта, фото, видео отчеты                                                           | 5             |            |                 |            |

|                                                                                                                                |                                                                             |           |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|--|--|--|
| группой детей, родителей (законных представителей)                                                                             |                                                                             |           |  |  |  |
| 2.5 Результативность реализации краткосрочных проектов с группой детей, родителей (законных представителей)                    | Наличие проекта, фото, видео отчеты                                         | 2         |  |  |  |
| 2.6 Организация и проведение мероприятий способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей; | Дни здоровья, акции, спорт развлечения (Конспекты, фото, видео отчеты)      | 3         |  |  |  |
| 2.7 Взаимоотношения с семьями, отсутствие конфликтных ситуаций                                                                 | Отсутствие конфликтов<br>Наличие конфликтов                                 | 3<br>(-3) |  |  |  |
| 2.8 Привлечение родителей к участию в жизни группы и ДОУ                                                                       | Выставки, помощь в подготовке мероприятий и др.                             | 2         |  |  |  |
| 2.9. Интерактивные программы мероприятий с семьей                                                                              | Родит. собрания, мастер-классы, дни открытых дверей, участие в мероприятиях | 4         |  |  |  |
| <b>3. Результативность деятельности воспитателя</b>                                                                            |                                                                             |           |  |  |  |
| 3.1. Работа по самообразованию<br>Повышение категории                                                                          | Ведение дневника, информация на сайте, представление отчета коллегам        | 3         |  |  |  |
| 3.2. Продуктивное участие в методической работе<br>Обобщение и распространение своего педагогического опыта                    |                                                                             |           |  |  |  |
| - регионального уровня                                                                                                         | Подтверждающие документы                                                    | 7         |  |  |  |
| - муниципального уровня                                                                                                        | Подтверждающие документы                                                    | 5         |  |  |  |
| - уровне ДОУ                                                                                                                   | Подтверждающие документы                                                    | 3         |  |  |  |
| 3.3. Участие воспитателя в мероприятиях различного уровня (утренники, выступления и др.)                                       |                                                                             |           |  |  |  |
| - регионального уровня                                                                                                         | Подтверждающие документы                                                    | 5         |  |  |  |
| - муниципального уровня                                                                                                        | Подтверждающие документы                                                    | 3         |  |  |  |
| - уровне ДОУ                                                                                                                   | Подтверждающие документы                                                    | 2         |  |  |  |
| 3.4. Наличие победителей различных конкурсов, фестивалей спартакиад и других мероприятий (кроме интернет-конкурсов):           |                                                                             |           |  |  |  |
| - федерального уровня                                                                                                          | Подтверждающие документы                                                    | 10        |  |  |  |
| - регионального уровня                                                                                                         | Подтверждающие документы                                                    | 7         |  |  |  |
| - муниципального уровня                                                                                                        | Подтверждающие документы                                                    | 5         |  |  |  |
| 3.5. Наличие призеров, лауреатов:                                                                                              |                                                                             |           |  |  |  |

|                                                                                                                                                       |                                                                |            |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------|--|--|--|
| - федерального уровня                                                                                                                                 | Подтверждающие документы                                       | 7          |  |  |  |
| - регионального уровня                                                                                                                                | Подтверждающие документы                                       | 5          |  |  |  |
| - муниципального уровня                                                                                                                               | Подтверждающие документы                                       | 3          |  |  |  |
| 3.6.Участие воспитанников в различных мероприятиях всех уровней                                                                                       |                                                                |            |  |  |  |
| - регионального уровня                                                                                                                                | Подтверждающие документы                                       | 5          |  |  |  |
| - муниципального уровня                                                                                                                               | Подтверждающие документы                                       | 3          |  |  |  |
| - уровне ДОУ                                                                                                                                          | Подтверждающие документы                                       | 2          |  |  |  |
| 3.7. Осуществление наставнической деятельности (Школа молодого педагога, ведение практики студентов)                                                  | Подтверждающие документы                                       | 3          |  |  |  |
| 3.8. Своевременное и качественное оформление и предоставление требуемой информации, материалов (планы, отчеты, протоколы родительских собраний и др.) | Отсутствие замечаний<br>Наличие замечаний                      | 2<br>(-2)  |  |  |  |
| 3.9. Отсутствие (наличие) обоснованных жалоб на качество услуг                                                                                        | Отсутствие жалоб<br>Наличие жалоб                              | 3<br>(-5)  |  |  |  |
| 3.10. Отсутствие конфликтных ситуаций со всеми участниками образовательного процесса, включая сотрудников ДОУ                                         | Отсутствие конфликтов<br>Наличие конфликтов                    | 3<br>(-3)  |  |  |  |
| 3.11.Результативность личного участия в проводимых учреждением мероприятиях в отчетный период                                                         | Субботники, ремонтные работы, благоустройство территории и др. | 3          |  |  |  |
| 3.12.Соблюдению мер безопасности (пожарной, санитарной, антитеррористической, охране труда и т.д.)                                                    | Соблюдение мер безопасности<br>Несоблюдение мер безопасности   | 3<br>(-3)  |  |  |  |
| 3.13. Обновление личного сайта педагога                                                                                                               | Обновление информации на сайте в отчетный период               | 5          |  |  |  |
| 3.14. Работа без больничных листов                                                                                                                    | Отсутствие больничных листов                                   | 3          |  |  |  |
| <b>ИТОГО</b>                                                                                                                                          |                                                                | <b>142</b> |  |  |  |

**Информация  
о достижении показателей эффективности деятельности воспитателя  
МАДОУ «Детский сад №19 «Росинка»**

\_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ г

|                                                                                                                                                                              |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>1. Выполнение целевых показателей</b>                                                                                                                                     |  |
| 1.1 Выполнение планового показателя посещения воспитанниками группы образовательного учреждения                                                                              |  |
| 1.2 Отсутствие (наличие) травм и несчастных случаев среди воспитанников                                                                                                      |  |
| 1.3 Превышение количества детей в группе                                                                                                                                     |  |
| 1.4 Количество дней, пропущенных по болезни 1 ребенком                                                                                                                       |  |
| <b>2. Качество воспитательно-образовательного процесса</b>                                                                                                                   |  |
| 2.9 Создание и пополнение компонентов предметно-пространственной среды в соответствии с реализуемой образовательной программой ДОУ и возрастными возможностями воспитанников |  |
| 2.10 Организация образовательного пространства (ОП) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (ФГОС)                                         |  |
| 2.11 Доля воспитанников, овладевших необходимыми навыками умениями по образовательным областям основной образовательной программы дошкольного образования                    |  |
| 2.12 Результативность реализации долгосрочных проектов с группой детей, родителей (законных представителей)                                                                  |  |
| 2.13 Результативность реализации краткосрочных проектов с группой детей, родителей (законных представителей)                                                                 |  |
| 2.14 Организация и проведение мероприятий способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей;                                              |  |
| 2.15 Взаимоотношения с семьями, отсутствие конфликтных ситуаций                                                                                                              |  |
| 2.16 Привлечение родителей к участию в жизни группы и ДОУ                                                                                                                    |  |
| 2.9. Интерактивные программы мероприятий с семьей                                                                                                                            |  |
| <b>3. Результативность деятельности воспитателя</b>                                                                                                                          |  |
| 3.1. Работа по самообразованию Повышение категории                                                                                                                           |  |
| 3.2. Продуктивное участие в методической работе Обобщение и распространение своего педагогического опыта                                                                     |  |
| - регионального уровня                                                                                                                                                       |  |
| - муниципального уровня                                                                                                                                                      |  |
| - уровне ДОУ                                                                                                                                                                 |  |
| 3.3. Участие воспитателя в мероприятиях различного уровня (утренники, выступления и др.)                                                                                     |  |
| - регионального уровня                                                                                                                                                       |  |
| - муниципального уровня                                                                                                                                                      |  |

|                                                                                                                                                       |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| - уровне ДОУ                                                                                                                                          |  |
| 3.4. Наличие победителей различных конкурсов, фестивалей спартакиад и других мероприятий (кроме интернет-конкурсов):                                  |  |
| - федерального уровня                                                                                                                                 |  |
| - регионального уровня                                                                                                                                |  |
| - муниципального уровня                                                                                                                               |  |
| 3.5.Наличие призеров, лауреатов:                                                                                                                      |  |
| - федерального уровня                                                                                                                                 |  |
| - регионального уровня                                                                                                                                |  |
| - муниципального уровня                                                                                                                               |  |
| 3.6.Участие воспитанников в различных мероприятиях всех уровней                                                                                       |  |
| - регионального уровня                                                                                                                                |  |
| - муниципального уровня                                                                                                                               |  |
| - уровне ДОУ                                                                                                                                          |  |
| 3.7. Осуществление наставнической деятельности (Школа молодого педагога, ведение практики студентов)                                                  |  |
| 3.8. Своевременное и качественное оформление и предоставление требуемой информации, материалов (планы, отчеты, протоколы родительских собраний и др.) |  |
| 3.9. Отсутствие (наличие) обоснованных жалоб на качество услуг                                                                                        |  |
| 3.10. Отсутствие конфликтных ситуаций со всеми участниками образовательного процесса, включая сотрудников ДОУ                                         |  |
| 3.11.Результативность личного участия в проводимых учреждением мероприятиях в отчетный период                                                         |  |
| 3.12.Соблюдению мер безопасности (пожарной, санитарной, антитеррористической, охране труда и т.д.)                                                    |  |
| 3.13. Обновление личного сайта педагога                                                                                                               |  |
| 3.14. Работа без больничных листов                                                                                                                    |  |

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Показатели эффективности деятельности музыкального руководителя МАДОУ «Детский сад №19 «Росинка»

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Отчетный период \_\_\_\_\_

| Показатели                                                                                                                                                                    | Критерии выполнения                                                   | Баллы | Самооценка | Оценка комиссии | Примечание |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------|------------|-----------------|------------|
| <b>1. Качество воспитательно-образовательного процесса</b>                                                                                                                    |                                                                       |       |            |                 |            |
| 1.1. Создание и пополнение компонентов предметно-пространственной среды в соответствии с реализуемой образовательной программой ДОУ и возрастными возможностями воспитанников | дидактические игры, методический материал, атрибуты, декорации и т.д. | 5     |            |                 |            |
| 1.2. Организация образовательного пространства (ОП) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (ФГОС)                                          | Отсутствие замечаний по организации ОП                                | 2     |            |                 |            |
|                                                                                                                                                                               | Наличие замечаний по организации ОП                                   | (-2)  |            |                 |            |
| 1.3. Доля воспитанников, овладевших необходимыми навыками умениями по образовательным областям основной образовательной программы дошкольного образования                     | 50%                                                                   | 5     |            |                 |            |
| 1.4. Результативность реализации долгосрочных проектов с группой детей, родителей (законных представителей)                                                                   | Наличие проекта, фото, видео отчеты                                   | 10    |            |                 |            |
| 1.5. Результативность реализации краткосрочных проектов с группой детей, родителей (законных представителей)                                                                  | Наличие проекта, фото, видео отчеты                                   | 3     |            |                 |            |
| 1.6. Организация и проведение мероприятий способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей;                                               | Дни здоровья, акции, развлечения (Конспекты, фото, видео отчеты)      | 4     |            |                 |            |
| 1.7. Взаимоотношения с семьями, отсутствие конфликтных ситуаций                                                                                                               | Отсутствие конфликтов                                                 | 3     |            |                 |            |
|                                                                                                                                                                               | Наличие конфликтов                                                    | (-3)  |            |                 |            |

|                                                                                                                      |                                                                             |    |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----|--|--|--|
| 1.8. Интерактивные программы мероприятий с семьей                                                                    | Родит. Собrania, мастер-классы, дни открытых дверей, участие в мероприятиях | 5  |  |  |  |
| <b>2. Результативность деятельности музыкального руководителя</b>                                                    |                                                                             |    |  |  |  |
| 2.1. Работа по самообразованию<br>Повышение категории                                                                | Ведение дневника, информация на сайте, представление отчета коллегам        | 3  |  |  |  |
| 2.2. Продуктивное участие в методической работе<br>Обобщение и распространение своего педагогического опыта          |                                                                             |    |  |  |  |
| - регионального уровня                                                                                               | Подтверждающие документы                                                    | 7  |  |  |  |
| - муниципального уровня                                                                                              | Подтверждающие документы                                                    | 5  |  |  |  |
| - уровне ДОУ                                                                                                         | Подтверждающие документы                                                    | 3  |  |  |  |
| 2.3. Личное участие музыкального руководителя в мероприятиях различного уровня (выступления и др.)                   |                                                                             |    |  |  |  |
| - регионального уровня                                                                                               | Подтверждающие документы                                                    | 5  |  |  |  |
| - муниципального уровня                                                                                              | Подтверждающие документы                                                    | 3  |  |  |  |
| - уровне ДОУ                                                                                                         | Подтверждающие документы                                                    | 2  |  |  |  |
| 2.4. Наличие победителей различных конкурсов, фестивалей спартакиад и других мероприятий (кроме интернет-конкурсов): |                                                                             |    |  |  |  |
| - федерального уровня                                                                                                | Подтверждающие документы                                                    | 10 |  |  |  |
| - регионального уровня                                                                                               | Подтверждающие документы                                                    | 7  |  |  |  |
| - муниципального уровня                                                                                              | Подтверждающие документы                                                    | 5  |  |  |  |
| 2.5. Наличие призеров, лауреатов:                                                                                    |                                                                             |    |  |  |  |
| - федерального уровня                                                                                                | Подтверждающие документы                                                    | 7  |  |  |  |
| - регионального уровня                                                                                               | Подтверждающие документы                                                    | 5  |  |  |  |
| - муниципального уровня                                                                                              | Подтверждающие документы                                                    | 3  |  |  |  |
| 2.6. Участие воспитанников в различных мероприятиях всех уровней                                                     |                                                                             |    |  |  |  |
| - регионального уровня                                                                                               | Подтверждающие документы                                                    | 6  |  |  |  |
| - муниципального уровня                                                                                              | Подтверждающие документы                                                    | 4  |  |  |  |
| - уровне ДОУ                                                                                                         | Подтверждающие документы                                                    | 3  |  |  |  |
| 2.7. Осуществление наставнической деятельности (Школа молодого педагога, ведение практики студентов)                 | Подтверждающие документы                                                    | 3  |  |  |  |
| 2.8. Своевременное и качественное оформление и предоставление                                                        | Отсутствие замечаний                                                        | 3  |  |  |  |



|                                                                                                               |                                                                |            |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------|--|--|--|
| требуемой информации, материалов (планы, отчеты, конспекты и др.)                                             | Наличие замечаний                                              | (-3)       |  |  |  |
| 2.9. Отсутствие (наличие) обоснованных жалоб на качество услуг                                                | Отсутствие жалоб<br>Наличие жалоб                              | 3<br>(-5)  |  |  |  |
| 2.10. Отсутствие конфликтных ситуаций со всеми участниками образовательного процесса, включая сотрудников ДОУ | Отсутствие конфликтов<br>Наличие конфликтов                    | 3<br>(-3)  |  |  |  |
| 2.11. Результативность личного участия в проводимых учреждением мероприятиях в отчетный период                | Субботники, ремонтные работы, благоустройство территории и др. | 3          |  |  |  |
| 2.12. Соблюдению мер безопасности (пожарной, санитарной, антитеррористической, охране труда и т.д.)           | Соблюдение мер безопасности<br>Несоблюдение мер безопасности   | 3<br>(-3)  |  |  |  |
| 2.13. Обновление личного сайта педагога                                                                       | Обновление информации на сайте за отчетный период              | 6          |  |  |  |
| 2.14. Работа без больничных листов                                                                            | Отсутствие больничных листов                                   | 3          |  |  |  |
| <b>ИТОГО</b>                                                                                                  |                                                                | <b>142</b> |  |  |  |

Дата составления:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /  
подпись                      ФИО

ФИО

## Комиссия по оценке эффективности деятельности

«            » 20 года

**Информация  
о достижении показателей эффективности деятельности музыкального  
руководителя МАДОУ «Детский сад №19 «Росинка»**

квартал 20 г

|                                                                                                                                                                               |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>1.Качество воспитательно-образовательного процесса</b>                                                                                                                     |  |
| 1.1.Создание и пополнение компонентов предметно-пространственной среды в соответствии с реализуемой образовательной программой ДООУ и возрастными возможностями воспитанников |  |
| 1.2.Организация образовательного пространства                                                                                                                                 |  |

|                                                                                                                                                          |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| (ОП) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (ФГОС)                                                                    |  |
| 1.3.Доля воспитанников, овладевших необходимыми навыками умениями по образовательным областям основной образовательной программы дошкольного образования |  |
| 1.4.Результативность реализации долгосрочных проектов с группой детей, родителей (законных представителей)                                               |  |
| 1.5.Результативность реализации краткосрочных проектов с группой детей, родителей (законных представителей)                                              |  |
| 1.6.Организация и проведение мероприятий способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей;                           |  |
| 1.7.Взаимоотношения с семьями, отсутствие конфликтных ситуаций                                                                                           |  |
| 1.8.Интерактивные программы мероприятий с семьей                                                                                                         |  |
| <b>2. Результативность деятельности музыкального руководителя</b>                                                                                        |  |
| 2.1. Работа по самообразованию Повышение категории                                                                                                       |  |
| 2.2. Продуктивное участие в методической работе Обобщение и распространение своего педагогического опыта                                                 |  |
| - регионального уровня                                                                                                                                   |  |
| - муниципального уровня                                                                                                                                  |  |
| - уровне ДООУ                                                                                                                                            |  |
| 2.3. Личное участие музыкального руководителя в мероприятиях различного уровня (выступления и др.)                                                       |  |
| - регионального уровня                                                                                                                                   |  |
| - муниципального уровня                                                                                                                                  |  |
| - уровне ДООУ                                                                                                                                            |  |
| 2.4. Наличие победителей различных конкурсов, фестивалей спартакиад и других мероприятий (кроме интернет-конкурсов):                                     |  |
| - федерального уровня                                                                                                                                    |  |
| - регионального уровня                                                                                                                                   |  |
| - муниципального уровня                                                                                                                                  |  |
| 2.5.Наличие призеров, лауреатов:                                                                                                                         |  |
| - федерального уровня                                                                                                                                    |  |
| - регионального уровня                                                                                                                                   |  |
| - муниципального уровня                                                                                                                                  |  |
| 2.6.Участие воспитанников в различных мероприятиях всех уровней                                                                                          |  |
| - регионального уровня                                                                                                                                   |  |
| - муниципального уровня                                                                                                                                  |  |
| - уровне ДООУ                                                                                                                                            |  |
| 2.7. Осуществление наставнической деятельности (Школа молодого педагога, ведение практики студентов)                                                     |  |
| 2.8. Своевременное и качественное оформление и предоставление требуемой информации, материалов (планы, отчеты,                                           |  |

|                                                                                                               |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| конспекты и др.)                                                                                              |  |
| 2.9. Отсутствие (наличие) обоснованных жалоб на качество услуг                                                |  |
| 2.10. Отсутствие конфликтных ситуаций со всеми участниками образовательного процесса, включая сотрудников ДОУ |  |
| 2.11.Результативность личного участия в проводимых учреждением мероприятиях в отчетный период                 |  |
| 2.12.Соблюдению мер безопасности (пожарной, санитарной, антитеррористической, охране труда и т.д.)            |  |
| 2.13. Обновление личного сайта педагога                                                                       |  |
| 2.14. Работа без больничных листов                                                                            |  |

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Показатели эффективности деятельности учителя-логопеда МАДОУ «Детский сад №19 «Росинка»

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Отчетный период \_\_\_\_\_

| Показатели                                                                                                                                                                    | Критерии выполнения                                                                           | Баллы | Самооценка | Оценка комиссии | Примечание |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------|-----------------|------------|
| <b>1. Качество воспитательно-образовательного процесса</b>                                                                                                                    |                                                                                               |       |            |                 |            |
| 1.1. Создание и пополнение компонентов предметно-пространственной среды в соответствии с реализуемой образовательной программой ДОУ и возрастными возможностями воспитанников | Оформление игровых зон, центров для развития и других компонентов, создание дидактических игр | 3     |            |                 |            |
| 1.2. Организация образовательного пространства (ОП) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (ФГОС)                                          | Отсутствие замечаний по организации ОП                                                        | 2     |            |                 |            |
|                                                                                                                                                                               | Наличие замечаний по организации ОП                                                           | (-2)  |            |                 |            |
| 1.3. Положительная динамика коррекционно-развивающей помощи дошкольникам, нуждающимся в логопедическом сопровождении                                                          | Свыше 70%                                                                                     | 2     |            |                 |            |
| 1.4. Превышение количества детей, которым оказывается коррекционно-развивающая помощь                                                                                         | Подтверждающие документы                                                                      | 3     |            |                 |            |
| 1.5. Организация и проведение мероприятий способствующих речевому развитию детей;                                                                                             | Занятия групповые и подгрупповые, развлечения (Конспекты, фото, видео отчеты)                 | 2     |            |                 |            |
| 1.6. Взаимоотношения с семьями, отсутствие конфликтных ситуаций                                                                                                               | Отсутствие конфликтов                                                                         | 3     |            |                 |            |
|                                                                                                                                                                               | Наличие конфликтов                                                                            | (-3)  |            |                 |            |
| 1.7. Интерактивные программы мероприятий с семьей                                                                                                                             | Родит. собрания, мастер-классы, дни открытых дверей и др.                                     | 3     |            |                 |            |
| <b>2. Результативность деятельности учителя-логопеда</b>                                                                                                                      |                                                                                               |       |            |                 |            |
| 2.1. Работа по самообразованию<br>Повышение категории                                                                                                                         | Ведение дневника, информация на                                                               | 3     |            |                 |            |

|                                                                                                                                                             |                                            |                                                                |           |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------|--|--|
|                                                                                                                                                             | сайте,<br>представление<br>отчета коллегам |                                                                |           |  |  |
| 2.2. Продуктивное участие в методической работе<br>Обобщение и распространение своего педагогического опыта                                                 |                                            |                                                                |           |  |  |
| - регионального уровня                                                                                                                                      | Подтверждающие документы                   | 5                                                              |           |  |  |
| - муниципального уровня                                                                                                                                     | Подтверждающие документы                   | 3                                                              |           |  |  |
| - уровне ДОУ                                                                                                                                                | Подтверждающие документы                   | 2                                                              |           |  |  |
| 2.3. Победители и призеры конкурсов профессионального мастерства. Победители логопедических кабинетов. Наличие публикаций. Наличие обобщенного опыта работы |                                            |                                                                |           |  |  |
| - регионального уровня                                                                                                                                      | Подтверждающие документы                   | 5                                                              |           |  |  |
| - муниципального уровня                                                                                                                                     | Подтверждающие документы                   | 3                                                              |           |  |  |
| - уровне ДОУ                                                                                                                                                | Подтверждающие документы                   | 2                                                              |           |  |  |
| 2.4. Участие воспитанников в различных мероприятиях всех уровней                                                                                            |                                            |                                                                |           |  |  |
| - регионального уровня                                                                                                                                      | Подтверждающие документы                   | 5                                                              |           |  |  |
| - муниципального уровня                                                                                                                                     | Подтверждающие документы                   | 3                                                              |           |  |  |
| - уровне ДОУ                                                                                                                                                | Подтверждающие документы                   | 2                                                              |           |  |  |
| 2.5. Осуществление наставнической деятельности (Школа молодого педагога, ведение практики студентов)                                                        |                                            | 3                                                              |           |  |  |
| 2.6. Своевременное и качественное оформление и предоставление требуемой информации, материалов (планы, отчеты, ведение документации и др.)                  |                                            | Отсутствие замечаний<br>Наличие замечаний                      | 3<br>(-3) |  |  |
| 2.7. Отсутствие (наличие) обоснованных жалоб на качество услуг                                                                                              |                                            | Отсутствие жалоб<br>Наличие жалоб                              | 3<br>(-5) |  |  |
| 2.8. Отсутствие конфликтных ситуаций со всеми участниками образовательного процесса, включая сотрудников ДОУ                                                |                                            | Отсутствие конфликтов<br>Наличие конфликтов                    | 2<br>(-2) |  |  |
| 2.9. Результативность личного участия в проводимых учреждением мероприятиях в отчетный период                                                               |                                            | Субботники, ремонтные работы, благоустройство территории и др. | 2         |  |  |
| 2.10. Соблюдению мер безопасности (пожарной, санитарной, антитеррористической, охране труда и т.д.)                                                         |                                            | Соблюдение мер безопасности<br>Несоблюдение мер безопасности   | 3<br>(-3) |  |  |
| 2.11. Обновление личного сайта                                                                                                                              |                                            | Обновление                                                     | 3         |  |  |



|                                                                                                                                            |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| кабинетов. Наличие публикаций. Наличие обобщенного опыта работы                                                                            |  |
| - регионального уровня                                                                                                                     |  |
| - муниципального уровня                                                                                                                    |  |
| - уровне ДОУ                                                                                                                               |  |
| 2.4.Участие воспитанников в различных мероприятиях всех уровней                                                                            |  |
| - регионального уровня                                                                                                                     |  |
| - муниципального уровня                                                                                                                    |  |
| - уровне ДОУ                                                                                                                               |  |
| 2.5. Осуществление наставнической деятельности (Школа молодого педагога, ведение практики студентов)                                       |  |
| 2.6. Своевременное и качественное оформление и предоставление требуемой информации, материалов (планы, отчеты, ведение документации и др.) |  |
| 2.7. Отсутствие (наличие) обоснованных жалоб на качество услуг                                                                             |  |
| 2.8. Отсутствие конфликтных ситуаций со всеми участниками образовательного процесса, включая сотрудников ДОУ                               |  |
| 2.9.Результативность личного участия в проводимых учреждением мероприятиях в отчетный период                                               |  |
| 2.10.Соблюдению мер безопасности (пожарной, санитарной, антитеррористической, охране труда и т.д.)                                         |  |
| 2.11. Обновление личного сайта педагога                                                                                                    |  |
| 2.12. Работа без больничных листов                                                                                                         |  |

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### Показатели эффективности деятельности помощника воспитателя МАДОУ «Детский сад №19 «Росинка»

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Отчетный период \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Показатель                                                                                                                                                                      | Кол-во<br>баллов | Само-<br>оценка | Оценка<br>комиссии | Причин<br>а<br>коррект<br>ировки<br>баллов |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|--------------------|--------------------------------------------|
| 1.       | Работа без больничных листов                                                                                                                                                    | 5                |                 |                    |                                            |
| 2.       | Отсутствие (наличие) обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей), сотрудников.                                                                            | 5<br>(-5)        |                 |                    |                                            |
| 3.       | Качественное содержание помещений в соответствии всем требованиям СанПиН ,выполнение санитарно-эпидемиологических требований, способствующих сохранению здоровья воспитанников. | 3                |                 |                    |                                            |
| 4.       | Помощь в преобразовании развивающей среды в ДОУ, обновление интерьера.                                                                                                          | 3                |                 |                    |                                            |
| 5.       | Активное участие в общественных мероприятиях ДОУ (уборках, субботниках и пр.)                                                                                                   | 3                |                 |                    |                                            |
| 6.       | Помощь и активное участие в мероприятиях ДОУ (конкурсы, развлечения, праздники и т.д.)                                                                                          | 10               |                 |                    |                                            |
| 7.       | Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведение ремонтных работ и т.д.).                 | 3                |                 |                    |                                            |
| 8.       | Отсутствие конфликтных ситуаций                                                                                                                                                 | 3                |                 |                    |                                            |
|          | <b>ИТОГО баллов</b>                                                                                                                                                             | <b>35</b>        |                 |                    |                                            |

Дата составления:  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
подпись / ФИО

**Комиссия по оценке эффективности  
деятельности**  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



## Целевые показатели эффективности деятельности бухгалтера МАДОУ «Детский сад №19 «Росинка»

Ф.И.О.

Отчетный период \_\_\_\_\_

| №<br>п/п       | Критерии эффективности<br>деятельности                                           | Вес<br>критерия | Самооценка | Оценка<br>заведующего(ей) |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|---------------------------|
| 1.             | Отсутствие фактов нарушений финансово-хозяйственной деятельности                 | 7               |            |                           |
| 2.             | Отсутствие выявленных фактов несоответствия данных бухгалтерского учета          | 7               |            |                           |
| 3.             | Удовлетворенность сотрудников и контрагентов качеством работы бухгалтерии        | 4               |            |                           |
| 4.             | Эффективное использование финансовых средств, имущества и материальных ценностей | 5               |            |                           |
| 5.             | Сдача отчетности без замечаний                                                   | 5               |            |                           |
| 6.             | Отсутствие замечаний по ведению работы по компенсации                            | 4               |            |                           |
| 7.             | Работа с дополнительными программными продуктами, работа с Интернет - площадками | 5               |            |                           |
| 8.             | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка                               | 5               |            |                           |
| 9.             | Осуществление контроля за поставкой продуктов питания, их учета и расходования   | 4               |            |                           |
| 10.            | Работа без больничных листов                                                     | 4               |            |                           |
| <b>ИТОГО :</b> |                                                                                  | 50              |            |                           |

Дата составления:

« » 20 Г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ \_\_\_\_\_ ФИО

Главный бухгалтер

1 / 1

Заведующая  
МАДОУ «Детский сад №19 «Росинка»

«                      » 20    года

**Информация  
о достижении показателей эффективности деятельности бухгалтера  
МАДОУ «Детский сад №19 «Росинка»**

\_\_\_\_\_ полугодие 20\_\_ г

| №<br>п/п | Критерии эффективности<br>деятельности                                           | Подтверждающая информация |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1.       | Отсутствие фактов нарушений финансово-хозяйственной деятельности                 |                           |
| 2.       | Отсутствие выявленных фактов несоответствия данных бухгалтерского учета          |                           |
| 3.       | Удовлетворенность сотрудников и контрагентов качеством работы бухгалтерии        |                           |
| 4.       | Эффективное использование финансовых средств, имущества и материальных ценностей |                           |
| 5.       | Сдача отчетности без замечаний                                                   |                           |
| 6.       | Отсутствие замечаний по ведению работы по компенсации                            |                           |
| 7.       | Работа с дополнительными программными продуктами, работа с Интернет - площадками |                           |
| 8.       | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка                               |                           |
| 9.       | Осуществление контроля за поставкой продуктов питания, их учета и расходования   |                           |
| 10.      | Работа без больничных листов                                                     |                           |
|          |                                                                                  |                           |

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Показатели эффективности деятельности делопроизводитель МАДОУ «Детский сад №19 «Росинка»

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Отчетный период \_\_\_\_\_

| №<br>п/п       | Критерии эффективности<br>деятельности                                                                                                                                         | Вес<br>критерия | Самооценка | Оценка<br>заведующего(ей) |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|---------------------------|
| 1.             | Ведение электронного реестра<br>ГИС «Образование»                                                                                                                              | 10              |            |                           |
| 2.             | Работа по осуществлению<br>воинского учета                                                                                                                                     | 3               |            |                           |
| 3.             | Отсутствие обоснованных<br>жалоб всех участников<br>образовательных отношений                                                                                                  | 4               |            |                           |
| 4.             | Активное участие в<br>общественных мероприятиях<br>ДОУ (субботниках, праздниках,<br>мероприятиях и пр.)                                                                        | 5               |            |                           |
| 5.             | Выполнение заданий, не<br>входящих в должностные<br>обязанности (выполнение работ<br>по благоустройству территории,<br>личное участие в проведение<br>ремонтных работ и т.д.). | 5               |            |                           |
| 6.             | Работа без больничных листов                                                                                                                                                   | 3               |            |                           |
| <b>ИТОГО :</b> |                                                                                                                                                                                | 30              |            |                           |

Дата составления:  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
подпись / ФИО

**Комиссия по оценке  
эффективности деятельности**  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Информация  
о достижении показателей эффективности деятельности  
делопроизводителя МАДОУ «Детский сад №19 «Росинка»**

\_\_\_\_\_ полугодие 20\_\_ г

| п/п | Критерии эффективности деятельности                                                                                                                             | Подтверждающая информация |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1.  | Ведение электронного реестра ГИС «Образование»                                                                                                                  |                           |
| 2.  | Работа по осуществлению воинского учета                                                                                                                         |                           |
| 3.  | Отсутствие обоснованных жалоб всех участников образовательных отношений                                                                                         |                           |
| 4.  | Активное участие в общественных мероприятиях ДОУ (субботниках, праздниках, мероприятиях и пр.)                                                                  |                           |
| 5.  | Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведение ремонтных работ и т.д.). |                           |
| 6.  | Работа без больничных листов                                                                                                                                    |                           |
|     |                                                                                                                                                                 |                           |

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_  
подпись / \_\_\_\_\_ /  
ФИО

## Целевые показатели эффективности деятельности главного бухгалтера МАДОУ «Детский сад №19 «Росинка»

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Отчетный период \_\_\_\_\_

| №<br>п/п       | Критерии эффективности<br>деятельности                                                                            | Вес<br>критерия | Самооценка | Оценка<br>заведующего(ей) |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|---------------------------|
| 1.             | Отсутствие фактов нарушений финансово-хозяйственной деятельности                                                  | 10              |            |                           |
| 2.             | Составление и исполнение плана ФХД                                                                                | 8               |            |                           |
| 3.             | Отсутствие обоснованных жалоб сотрудников и контрагентов качеством работы бухгалтерии                             | 5               |            |                           |
| 4.             | Внутренний контроль по вопросам эффективного использования финансовых средств, имущества и материальных ценностей | 7               |            |                           |
| 5.             | Отсутствие предписаний, протестов надзорных и контролирующих органов в части ведения финансовой деятельности      | 10              |            |                           |
| 6.             | Работа с дополнительными программными продуктами, работа с Интернет – площадками: bus.gov.ru и др.                | 7               |            |                           |
| 7.             | Соблюдение мер безопасности (пожарной, санитарной, антитеррористической, охране труда и т.д.)                     | 3               |            |                           |
| <b>ИТОГО :</b> |                                                                                                                   | 50              |            |                           |

Дата составления:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Заведующая

МАДОУ «Детский сад №19 «Росинка»

\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Информация  
о достижении показателей эффективности деятельности главного  
бухгалтера МАДОУ «Детский сад №19 «Росинка»**

\_\_\_\_\_ полугодие 20\_\_ г

| №<br>п/п | Критерии эффективности<br>деятельности                                                                            | Подтверждающая информация |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1.       | Отсутствие фактов нарушений финансово-хозяйственной деятельности                                                  |                           |
| 2.       | Составление и исполнение плана ФХД                                                                                |                           |
| 3.       | Отсутствие обоснованных жалоб сотрудников и контрагентов качеством работы бухгалтерии                             |                           |
| 4.       | Внутренний контроль по вопросам эффективного использования финансовых средств, имущества и материальных ценностей |                           |
| 5.       | Отсутствие предписаний, протестов надзорных и контролирующих органов в части ведения финансовой деятельности      |                           |
| 6.       | Работа с дополнительными программными продуктами, работа с Интернет – площадками: bus.gov.ru и др.                |                           |
| 7.       | Соблюдение мер безопасности (пожарной, санитарной, антитеррористической, охране труда и т.д.)                     |                           |
|          |                                                                                                                   |                           |

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Целевые показатели эффективности деятельности  
заместителя заведующей по воспитательной и методической работе  
МАДОУ «Детский сад №19 «Росинка»**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Отчетный период \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Критерии эффективности<br>деятельности                                                                                                           | Вес<br>критерия | Самооценка | Оценка<br>заведующего(ей) |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|---------------------------|
| 1.       | Выполнение планового показателя посещения воспитанниками группы образовательного учреждения                                                      | 5               |            |                           |
| 2.       | Отсутствие обоснованных жалоб на порядок и результат предоставления услуг                                                                        | 3               |            |                           |
| 3.       | Реализация дополнительных общеразвивающих программ                                                                                               | 5               |            |                           |
| 4.       | Своевременное предоставление материала ответственному за ведение сайта для размещения на официальном сайте учреждения                            | 3               |            |                           |
| 5.       | Развитие инициативы педагогических работников. Участие педагогов конкурсах, мероприятиях, фестивалях:<br>- уровень учреждения;                   | 2               |            |                           |
| 6.       | Развитие инициативы педагогических работников. Участие педагогов конкурсах, мероприятиях, фестивалях:<br>- муниципальный уровень;                | 3               |            |                           |
| 7.       | Развитие инициативы педагогических работников. Участие педагогов конкурсах, мероприятиях, фестивалях:<br>- областной уровень;                    | 4               |            |                           |
| 8.       | Развитие инициативы педагогических работников. Участие педагогов конкурсах, мероприятиях, фестивалях:<br>- всероссийский (международный) уровень | 5               |            |                           |

|                |                                                                                                                             |           |  |  |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|--|
| 9.             | Раннее выявление, сопровождение детей из социально неблагополучных семей.                                                   | 2         |  |  |
| 10.            | Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей, организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы | 2         |  |  |
| 11.            | Реализация мероприятий по поддержке молодых педагогов                                                                       | 2         |  |  |
| 12.            | Увеличение доли педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационную категорию, положительная динамика     | 7         |  |  |
| 13.            | Отсутствие замечаний по организации воспитательно-образовательного процесса                                                 | 3         |  |  |
| 14.            | Отсутствие конфликтных ситуаций со всеми участниками образовательного процесса                                              | 2         |  |  |
| 15.            | Соблюдение мер безопасности (пожарной, санитарной, антитеррористической, охране труда и т.д.)                               | 2         |  |  |
| <b>ИТОГО :</b> |                                                                                                                             | <b>50</b> |  |  |

Дата составления:

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

подпись

ФИО

Заведующая

МАДОУ «Детский сад №19 «Росинка»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



**Информация  
о достижении показателей эффективности деятельности заместителя  
заведующей по воспитательной и методической работе МАДОУ «Детский  
сад №19 «Росинка»**

\_\_\_\_\_ полугодие 20\_\_ г

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Критерии эффективности<br/>деятельности</b>                                                                                                      | <b>Подтверждающая информация</b> |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1.               | Выполнение планового показателя посещения воспитанниками группы образовательного учреждения                                                         |                                  |
| 2.               | Отсутствие обоснованных жалоб на порядок и результат предоставления услуг                                                                           |                                  |
| 3.               | Реализация дополнительных общеразвивающих программ                                                                                                  |                                  |
| 4.               | Своевременное предоставление материала ответственному за ведение сайта для размещения на официальном сайте учреждения                               |                                  |
| 5.               | Развитие инициативы педагогических работников. Участие педагогов конкурсах, мероприятиях, фестивалях:<br>- уровень учреждения;                      |                                  |
| 6.               | Развитие инициативы педагогических работников. Участие педагогов конкурсах, мероприятиях, фестивалях:<br>- муниципальный уровень;                   |                                  |
| 7.               | Развитие инициативы педагогических работников. Участие педагогов конкурсах, мероприятиях, фестивалях:<br>- областной уровень;                       |                                  |
| 8.               | Развитие инициативы педагогических работников. Участие педагогов конкурсах, мероприятиях, фестивалях:<br>- всероссийский<br>(международный) уровень |                                  |
| 9.               | Раннее выявление, сопровождение детей из социально неблагополучных семей.                                                                           |                                  |
| 10.              | Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей, организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы                         |                                  |
| 11.              | Реализация мероприятий по поддержке молодых педагогов                                                                                               |                                  |
| 12.              | Увеличение доли педагогических                                                                                                                      |                                  |

|     |                                                                                               |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|     | работников, имеющих первую или высшую квалификационную категорию, положительная динамика      |  |
| 13. | Отсутствие замечаний по организации воспитательно-образовательного процесса                   |  |
| 14. | Отсутствие конфликтных ситуаций со всеми участниками образовательного процесса                |  |
| 15. | Соблюдение мер безопасности (пожарной, санитарной, антитеррористической, охране труда и т.д.) |  |
|     |                                                                                               |  |

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Отчетный период

|                                              |                                                                            |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Дата составления:<br>« _____ » _____ 20__ г. | Заведующая<br>МАДОУ «Детский сад №19 «Росинка»<br>_____ / _____ /<br>_____ |
| _____ / _____ /<br>подпись _____ ФИО         | « _____ » _____ 20__ года                                                  |

**Информация  
о достижении показателей эффективности деятельности заместителя  
заведующей по административной и хозяйственной работе МАДОУ  
«Детский сад №19 «Росинка»**

\_\_\_\_\_ полугодие 20\_\_ г

| №<br>п/п | Критерии эффективности<br>деятельности                                                                                   | Подтверждающая информация |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1.       | Своевременное и качественное оформление документации                                                                     |                           |
| 2.       | Контроль за работой обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала.<br>Соблюдение санитарно-гигиенических требований |                           |
| 3.       | Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов в сфере административно-хозяйственной деятельности                |                           |
| 4.       | Отсутствие замечаний по содержанию складских помещений и холодильного оборудования                                       |                           |
| 5.       | Своевременная организация и проведение учений по эвакуации при различных ситуациях                                       |                           |
| 6.       | Отсутствие конфликтных ситуаций со всеми участниками образовательного процесса                                           |                           |
| 7.       | Соблюдение мер безопасности (пожарной, санитарной, антитеррористической, охране труда и т.д.)                            |                           |
| 8.       | Своевременное и оформление договоров и других документов с поставщиками и другими предприятиями                          |                           |
| 9.       | Ведение сайта Госзакупки                                                                                                 |                           |
| 10.      | Организация субботников, работ по уборке помещений и т.д.                                                                |                           |
|          |                                                                                                                          |                           |

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## Показатели эффективности деятельности повара МАДОУ «Детский сад №19 «Росинка»

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Отчетный период \_\_\_\_\_

| №<br>п/п            | Показатель                                                                                                                                                                      | Кол-во<br>баллов | Само-<br>оценка | Оценка<br>комиссии | Причина<br>корректировок<br>и баллов |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|--------------------|--------------------------------------|
| 1.                  | Работа без больничных листов                                                                                                                                                    | 5                |                 |                    |                                      |
| 2.                  | Отсутствие (наличие) жалоб со стороны родителей (законных представителей), сотрудников на качество приготовления пищи.                                                          | 5<br>(-5)        |                 |                    |                                      |
| 3.                  | Качественное содержание помещений в соответствии всем требованиям СанПиН ,выполнение санитарно-эпидемиологических требований, способствующих сохранению здоровья воспитанников. | 3                |                 |                    |                                      |
| 4.                  | Строгое соблюдение правил приготовления и хранения пищи, отбора проб и других норм питания детей.                                                                               | 3                |                 |                    |                                      |
| 5.                  | Отсутствие конфликтных ситуаций                                                                                                                                                 | 3                |                 |                    |                                      |
| 6.                  | Активное участие в общественных мероприятиях ДОУ (уборках, субботниках и пр.)                                                                                                   | 3                |                 |                    |                                      |
| 7.                  | Помощь и активное участие в мероприятиях ДОУ (конкурсы, развлечения, праздники и т.д.)                                                                                          | 10               |                 |                    |                                      |
| 8.                  | Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведение ремонтных работ и т.д.).                 | 3                |                 |                    |                                      |
| <b>ИТОГО баллов</b> |                                                                                                                                                                                 | <b>35</b>        |                 |                    |                                      |

Дата составления:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

ФИО

**Комиссия по оценке эффективности  
деятельности**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## Показатели эффективности деятельности кухонного рабочего МАДОУ «Детский сад №19 «Росинка»

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Отчетный период \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Показатель                                                                                                                                                                                            | Кол-во<br>баллов | Само-<br>оценка | Оценка<br>комиссии | Причина<br>корректировки<br>баллов |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|--------------------|------------------------------------|
| 1.       | Работа без больничных листов                                                                                                                                                                          | 5                |                 |                    |                                    |
| 2.       | Отсутствие (наличие) жалоб со<br>стороны родителей (законных<br>представителей), сотрудников.                                                                                                         | 5<br><br>(-5)    |                 |                    |                                    |
| 3.       | Качественное содержание<br>помещений в соответствии<br>всем требованиям СанПиН<br>,выполнение санитарно-<br>эпидемиологических<br>требований, способствующих<br>сохранению здоровья<br>воспитанников. | 3                |                 |                    |                                    |
| 4.       | Немеханизированный ручной<br>труд, выполнение погрузочно-<br>разгрузочных работ.                                                                                                                      | 3                |                 |                    |                                    |
| 5.       | Отсутствие конфликтных<br>ситуаций                                                                                                                                                                    | 3                |                 |                    |                                    |
| 6.       | Активное участие в<br>общественных мероприятиях<br>ДОУ (уборках, субботниках и<br>пр.)                                                                                                                | 3                |                 |                    |                                    |
| 7.       | Помощь и активное участие в<br>мероприятиях ДОУ (конкурсы,<br>развлечения, праздники и т.д.)                                                                                                          | 10               |                 |                    |                                    |
| 8.       | Выполнение заданий, не<br>входящих в должностные<br>обязанности (выполнение работ<br>по благоустройству территории,<br>личное участие в проведение<br>ремонтных работ и т.д.).                        | 3                |                 |                    |                                    |
|          | <b>ИТОГО баллов</b>                                                                                                                                                                                   | <b>35</b>        |                 |                    |                                    |

Дата составления:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

**Комиссия по оценке эффективности  
деятельности**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## Показатели эффективности деятельности завхоза МАДОУ «Детский сад №19 «Росинка»

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Отчетный период \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Показатель                                                                                                                                                      | Кол-во<br>баллов | Само-<br>оценка | Оценка<br>комиссии | Причина<br>корректиро<br>вки баллов |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|--------------------|-------------------------------------|
| 1.       | Работа без больничных листов                                                                                                                                    | 1                |                 |                    |                                     |
| 2.       | Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, а также внутреннего контроля.                        | 3                |                 |                    |                                     |
| 3.       | Своевременность организационной работы, связанной с обновлением и ремонтом технологического оборудования.                                                       | 1                |                 |                    |                                     |
| 4.       | Осуществление качественного контроля за соблюдением санитарного состояния в ДОУ и прилегающей территории.                                                       | 2                |                 |                    |                                     |
| 5.       | Качественное содержание складских помещений и холодильного оборудования в соответствии всем требованиям СанПиН , требований противопожарной безопасности.       | 3                |                 |                    |                                     |
| 6.       | Отсутствие замечаний по срокам хранения и реализации продуктов                                                                                                  | 3                |                 |                    |                                     |
| 7.       | Отсутствие замечаний по ведению обязательной документации                                                                                                       | 2                |                 |                    |                                     |
| 8.       | Отсутствие конфликтных ситуаций                                                                                                                                 | 1                |                 |                    |                                     |
| 9.       | Активное участие в общественных мероприятиях ДОУ (субботниках, праздниках, мероприятиях и пр.)                                                                  | 2                |                 |                    |                                     |
| 10.      | Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведение ремонтных работ и т.д.). | 2                |                 |                    |                                     |
|          | <b>ИТОГО</b>                                                                                                                                                    | <b>20</b>        |                 |                    |                                     |

Дата:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

**Комиссия по оценке эффективности  
деятельности**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## Показатели эффективности деятельности уборщика территории МАДОУ «Детский сад №19 «Росинка»

Ф.И.О.

Отчетный период \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Показатель                                                                                                                                                      | Кол-во<br>баллов | Само-<br>оценка | Оценка<br>комиссии | Причина<br>корректиро-<br>вки баллов |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|--------------------|--------------------------------------|
| 1.       | Работа без больничных листов                                                                                                                                    | 3                |                 |                    |                                      |
| 2.       | Отсутствие (наличие) жалоб со стороны родителей (законных представителей), сотрудников на качество уборки территории.                                           | 2                |                 |                    |                                      |
| 3.       | Качественное содержание территории в соответствии всем требованиям СанПиН , требований противопожарной безопасности.                                            | 5                |                 |                    |                                      |
| 4.       | Отсутствие конфликтных ситуаций                                                                                                                                 | 2                |                 |                    |                                      |
| 5.       | Активное участие в общественных мероприятиях ДООУ (субботниках, праздниках, мероприятиях и пр.)                                                                 | 4                |                 |                    |                                      |
| 6.       | Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведение ремонтных работ и т.д.). | 4                |                 |                    |                                      |
|          | <b>ИТОГО</b>                                                                                                                                                    | <b>20</b>        |                 |                    |                                      |

Дата: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

[illegible]

## Комиссия по оценке эффективности деятельности

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«        »        20        года





**Показатели эффективности деятельности рабочего по текущему  
ремонту и обслуживанию здания  
МАДОУ «Детский сад №19 «Росинка»**

Ф.И.О.

Отчетный период

| №<br>п/п | Показатель                                                                                                                                                      | Кол-во<br>баллов | Само-<br>оценка | Оценка<br>комиссии | Причина<br>корректиров<br>ки баллов |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|--------------------|-------------------------------------|
| 1.       | Работа без больничных листов                                                                                                                                    | 3                |                 |                    |                                     |
| 2.       | Качественное содержание помещений в соответствии с требованиями СанПиН , требований противопожарной безопасности.                                               | 2                |                 |                    |                                     |
| 3.       | Отсутствие обоснованных жалоб на качество выполняемой работы                                                                                                    | 5                |                 |                    |                                     |
| 4.       | Отсутствие конфликтных ситуаций                                                                                                                                 | 2                |                 |                    |                                     |
| 5.       | Активное участие в общественных мероприятиях ДОО (субботниках, праздниках, мероприятиях и пр.)                                                                  | 4                |                 |                    |                                     |
| 6.       | Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведение ремонтных работ и т.д.). | 4                |                 |                    |                                     |
|          | <b>ИТОГО</b>                                                                                                                                                    | <b>20</b>        |                 |                    |                                     |

Дата:

« » 20 г.

ФИО

## Комиссия по оценке эффективности деятельности

---

---

«        »        20        года

## Показатели эффективности деятельности уборщика служебных помещений

**МАДОУ «Детский сад №19 «Росинка»**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Отчетный период

| №<br>п/п | Показатель                                                                                                                                                      | Кол-во<br>баллов | Само-<br>оценка | Оценка<br>комиссии | Причина<br>корректиро-<br>вки баллов |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|--------------------|--------------------------------------|
| 1.       | Работа без больничных листов                                                                                                                                    | 3                |                 |                    |                                      |
| 2.       | Отсутствие (наличие) жалоб со стороны родителей (законных представителей), сотрудников на качество уборки помещений.                                            | 2                |                 |                    |                                      |
| 3.       | Качественное содержание помещений в соответствии со всеми требованиями СанПиН , требованиями противопожарной безопасности.                                      | 5                |                 |                    |                                      |
| 4.       | Отсутствие конфликтных ситуаций                                                                                                                                 | 2                |                 |                    |                                      |
| 5.       | Активное участие в общественных мероприятиях ДОО (субботниках, праздниках, мероприятиях и пр.)                                                                  | 4                |                 |                    |                                      |
| 6.       | Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведение ремонтных работ и т.д.). | 4                |                 |                    |                                      |
|          | <b>ИТОГО</b>                                                                                                                                                    | <b>20</b>        |                 |                    |                                      |

Дата: \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /  
подпись                  ФИО

## Комиссия по оценке эффективности деятельности

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«          »                      20       года

| <b>Выплата</b>                                                                                                                                                                        | <b>Кратность</b>                                          | <b>Основание</b>                                                                      | <b>Размер</b>                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>1</b>                                                                                                                                                                              | <b>2</b>                                                  | <b>3</b>                                                                              | <b>4</b>                             |
| <b>Премии</b>                                                                                                                                                                         |                                                           |                                                                                       |                                      |
| За выполнение особо важных и ответственных работ                                                                                                                                      | единовремен<br>но по итогам<br>выполнения<br>такой работы | Приказ<br>заведующей                                                                  | до 100% от<br>должностного<br>оклада |
| По результатам деятельности учебного и календарного года                                                                                                                              | единовремен<br>но                                         | Приказ<br>заведующей                                                                  | до 100% от<br>должностного<br>оклада |
| <b>Поощрительные премии</b>                                                                                                                                                           |                                                           |                                                                                       |                                      |
| К юбилейным датам (50, 55, 60, 65 лет и далее каждые 5 лет)                                                                                                                           | единовремен<br>но                                         | Приказ<br>заведующей                                                                  | до 100% от<br>должностного<br>оклада |
| К профессиональным, государственным праздникам (День воспитателя и всех дошкольных работников, День учителя, День защитника Отечества, Международный женский день и другие праздники) | единовремен<br>но                                         | Приказ<br>заведующей                                                                  | до 100% от<br>должностного<br>оклада |
| <b>Материальная помощь</b>                                                                                                                                                            |                                                           |                                                                                       |                                      |
| В случае возникновения особых жизненных ситуаций                                                                                                                                      | единовремен<br>но                                         | Приказ<br>заведующей, заявление<br>работника, наличие<br>подтверждающих<br>документов | 6 000<br>(Шесть<br>тысяч) рублей     |
| В связи с выходом на пенсию                                                                                                                                                           | единовремен<br>но                                         | Приказ<br>заведующей, заявление<br>работника, наличие<br>подтверждающих<br>документов | В размере<br>должностного<br>оклада  |
| В связи необходимостью проведения дорогостоящего лечения                                                                                                                              | единовремен<br>но                                         | Приказ<br>заведующей, заявление<br>работника, наличие<br>подтверждающих<br>документов | 6 000<br>(Шесть<br>тысяч) рублей     |
| В случае возникновения чрезвычайных ситуаций (пожара, наводнения, землетрясения, утраты имущества и других).                                                                          | единовремен<br>но                                         | Приказ<br>заведующей, заявление<br>работника, наличие<br>подтверждающих<br>документов | 6 000<br>(Шесть<br>тысяч) рублей     |

### Специальная часть фонда оплаты

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Выплата</b>                                                                                                                                                                                                                | <b>Размер выплаты</b>                  | <b>Основание<br/>выплаты</b> |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------|
| 1.               | За работу по охране труда и технике безопасности                                                                                                                                                                              | до 1 500 рублей                        | Приказ<br>заведующей         |
| 2.               | За работу по противопожарной безопасности                                                                                                                                                                                     | до 1 500 рублей                        | Приказ<br>заведующей         |
| 3.               | За работу по ведению сайта МАДОУ                                                                                                                                                                                              | до 2 000 рублей                        | Приказ<br>заведующей         |
| 4.               | За работу в системе ПФДО                                                                                                                                                                                                      | до 2 000 рублей                        | Приказ<br>заведующей         |
| 5.               | За наличие государственных наград<br>- отраслевых нагрудных знаков<br>«Отличник просвещения» и «Почетный<br>работник общего образования<br>Российской Федерации»<br>- за звание «Заслуженный учитель<br>Российской Федерации» | 500 рублей<br><br>1000 рублей          | Приказ<br>заведующей         |
| 6.               | За работу с вредными и опасными<br>условиями труда;                                                                                                                                                                           | 10% от базового<br>оклада              | Приказ<br>заведующей         |
| 7.               | За работу в ночное время (с 22 часов до<br>6 часов) за каждый час работы в ночное<br>время                                                                                                                                    | 20% от часового<br>должностного оклада | Приказ<br>заведующей         |