

КОПИЯ

«Утверждаю»

Заведующая (ая) МАДОУ «Детский сад

№19 «Росинка»



Малиновская Е.Б./

Приказ № 13/2023 от «19» октября 2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда в
муниципальном автономном образовательном учреждении
«Детский сад №19 «Росинка»

2023 год

1. Общие положения

1.1. Данное Положение о системе управления охраной труда в муниципальном автономном образовательном учреждении «Детский сад №19 «Росинка» (далее Положение) определяет порядок организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности в МАДОУ «Детский сад №19 «Росинка» (далее МАДОУ). Обеспечение безопасности жизнедеятельности, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, локальных нормативных актов по охране труда.

1.2. Система управления охраной труда (далее - СУОТ) – составная часть общей системы управления МАДОУ, обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, как работников, так и воспитанников.

1.3. Главной целью организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в МАДОУ является сохранение жизни и здоровья работников и воспитанников в процессе трудовой и образовательной деятельности.

1.4. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, мероприятия, права работников детского сада и их ответственность.

1.5. Общее управление работой по охране труда в МАДОУ осуществляет заведующий(ая).

1.6. Непосредственно организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности осуществляет ответственный по охране труда. Ответственный по охране труда назначается и освобождается от обязанностей приказом заведующего(ей)(ей).

1.7. Ответственный по охране труда подчиняется непосредственно заведующему(ей) МАДОУ.

1.8. Положение о СУОТ в МАДОУ устанавливает:

- единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно- профилактических мероприятий, направленных на обеспечение здоровых и безопасных условий труда сотрудников и воспитанников детского сада;
- основные направления работы по охране труда и здоровья в дошкольном образовательном учреждении;
- распределение обязанностей и ответственности в области охраны труда и безопасности воспитательно-образовательной деятельности.

1.9. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников и воспитанников МАДОУ в процессе трудовой и образовательной деятельности, включающая в себя правовые, организационно-технические, социально-экономические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и иные мероприятия.

1.10. В основе разработки системы управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательной деятельности в МАДОУ лежит концепция, согласно которой дошкольное образовательное учреждение периодически анализирует и оценивает свою СУОТ, с целью выявления благоприятных возможностей для ее улучшения и реализации, а также принцип всеобщей вовлеченности – участие работников во всех элементах системы управления охраной труда.

1.11. СУОТ предусматривает:

- обязательства заведующего(ей)(ей) МАДОУ по постоянному улучшению условий и охраны труда;
- обязанности работников по охране труда;
- наличие нормативной правовой базы, содержащей требования охраны труда в соответствии со спецификой дошкольной образовательной организации;

2. Основные термины и определения

2.1. **Охрана труда** - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

2.2. **Система управления охраной труда** - совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов общей системы управления, которая включает в себя организационную структуру, выполняющую функции управления по обеспечению охраны труда с использованием людских, технических и финансовых ресурсов.

2.3. **Требования охраны труда** - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и

инструкциями по охране труда.

2.4. **Работник** - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

2.5. **Работодатель** - физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

2.6. **Условия труда** - совокупность факторов производственной среды и трудовой деятельности, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

2.7. **Стандарты безопасности труда** - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

2.8. **Вредный производственный фактор** - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

2.9. **Безопасные условия труда, безопасность труда** - условия труда, при которых воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов исключены, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

2.10. **Несчастный случай на производстве** - событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанности по трудовому договору и в иных установленных Федеральным законом случаях как на территории организации, так и за ее пределами; либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном организацией, и которое повлекло необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

2.11. **Опасный производственный фактор** - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

2.12. **Опасная ситуация (инцидент)** - ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работника (работников) опасных и вредных производственных факторов.

2.13. **Оценка состояния здоровья работников** - процедуры оценки состояния здоровья работников путем медицинских осмотров.

2.14. **Рабочее место** - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

2.15. **Государственная экспертиза условий труда** - оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.16. **Специальная оценка условий труда** – комплекс мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудовой деятельности и оценке уровня их воздействия на работника.

2.17. **Профессиональное заболевание** – хроническое или острое заболевание работника, являющееся результатом воздействия на него вредного(ых) производственного(ых) фактора (ов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности.

2.18. **Профессиональный риск** - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

2.19. **Напряженность труда** – характеристика трудовой деятельности, отражающая преимущественную нагрузку на центральную нервную систему, органы чувств, эмоциональную сферу труда.

2.20. **Средства индивидуальной и коллективной защиты работников** - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

2.21. **Знаки безопасности** - представляющие собой цветографическое изображение определенной геометрической формы с использованием сигнальных и контрастных цветов, поясняющие надписи, предназначенные для предупреждения работающих о непосредственной или возможной опасности, запрещении, предписании или разрешения определенных действий, а также для информации о расположении объектов и средств использования которых

исключает или снижает риск воздействия опасных и(или)вредных производственных факторов.

3.Основные задачи работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в МАДОУ

3.1. Обеспечение выполнения требований правовых локальных актов и нормативных документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательной деятельности.

3.2. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

3.3. Организация и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма среди воспитанников и работников МАДОУ, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

3.4. Предотвращение несчастных случаев с воспитанниками и работниками во время организации образовательной деятельности, дорожно-транспортного и бытового травматизма.

3.5. Соблюдение требований нормативных документов по пожарной безопасности и действиям в чрезвычайных ситуациях.

3.6. Обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в образовательной деятельности, оборудования, приборов и технических средств обучения.

3.7 Контроль соблюдения работниками и заведующим(ей)(ей) МАДОУ законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда. Коллективного договора.

3.8. Организация и проведение инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда и безопасности жизнедеятельности работников в МАДОУ.

3.9. Комиссия по охране труда в МАДОУ создается в начале календарного года, члены комиссии выполняют свои обязанности без освобождения от основной работы.

4.Цели и задачи системы управления охраной труда

4.1. Целью разработки и внедрения СУОТ в МАДОУ является обеспечение охраны труда и здоровья работников и воспитанников в процессе трудовой и образовательной деятельности, предупреждение производственного и детского травматизма, профессиональной заболеваемости, а также обеспечение соответствия условий труда государственным нормативным требованиям.

4.2. Цели в области охраны труда должны быть:

- приемлемы и соответствовать специфике МАДОУ, характеру его деятельности;
- соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов;
- направлены на непрерывное совершенствование профилактических и защитных мероприятий по охране труда сотрудников для достижения наилучшей результативности деятельности в этой области;
- обеспечены реальными и необходимыми ресурсами;
- должны периодически проверяться, в случае необходимости, корректироваться.

4.3. Для достижения поставленных целей в области охраны труда МАДОУ берет на себя следующие обязательства:

- устранять опасности и снижать уровни профессиональных рисков на рабочих местах;
- совершенствовать СУОТ;
- обеспечивать приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- содействовать общественному контролю соблюдения прав и законных интересов работников в области охраны труда;
- защищать интересы работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также членов их семей на основе обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обеспечивать своевременную модернизацию объектов электросетевого хозяйства, замену оборудования, совершенствование, оснащение работников качественными инструментами и приспособлениями, эффективными средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- проводить подготовку и повышение квалификации работников в сфере охраны труда.

4.4. Основные задачи СУОТ и обеспечения безопасности участников воспитательно-образовательной деятельности в МАДОУ:

- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых зданий и сооружений, помещений, используемых в образовательной деятельности, оборудования, приборов и технических средств обучения;

- формирование безопасных условий труда;
- контроль над соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- предотвращение несчастных случаев с работниками и воспитанниками во время проведения воспитательно-образовательной деятельности;
- охрана и укрепление здоровья работников, воспитанников, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха.

5. Обеспечение функционирования СУОТ в МАДОУ

5.1. Распределение обязанностей и ответственности по охране труда и безопасности образовательной деятельности

5.1.1. Общее руководство работой по обеспечению безопасных условий и охраны труда, а также организация контроля состояния условий труда на рабочих местах возлагается на заведующего(ую) МАДОУ.

5.1.2. Заведующий(ая) возлагает конкретные обязанности по обеспечению охраны труда и безопасности образовательной деятельности на заместителей заведующего(ей) МАДОУ и других работников МАДОУ, включив указанные обязанности в должностные инструкции или утвердив их приказом. Утвержденные заведующим(ей)(ей) должностные инструкции или приказ доводятся до соответствующего работника под подпись при приеме на работу или назначении на новую должность.

5.1.3. Делегируя полномочия по отдельным вопросам охраны труда должностным лицам, заведующий(ая) МАДОУ приказами назначает лиц, ответственных в сфере охраны труда и обеспечения безопасности образовательной деятельности.

Сотрудники МАДОУ в соответствии с распределением обязанностей и требованиями должностных инструкций, допустившие нарушения законодательства об охране труда и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, привлекаются к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в установленном законодательством порядке.

5.2. Функции заведующего(ей) при осуществлении управления охраной труда

Заведующий(ая) МАДОУ:

- организует работу по созданию и обеспечению условий организации образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством о труде, иными локальными актами по охране труда.
- организует разработку организационно-распорядительных документов, распределение полномочий, а также обязанностей и ответственности работников в сфере охраны труда и безопасности образовательной деятельности;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования, принимает меры по приведению их в соответствие с действующими нормами по охране труда, своевременно организует осмотры и ремонт здания детского сада.
- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в помещениях групповых ячеек, музыкальном зале, пищеблоке, а также во всех подсобных помещениях МАДОУ.
- обеспечивает соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- режим труда и отдыха работников
- обеспечивает приобретение и выдачу за счет средств МАДОУ сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, в соответствии с установленными нормами, работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особо температурных условиях или связанных с загрязнением;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий и сооружений, электротехнологического оборудования, инструмента и технических средств обучения, применение средств коллективной и индивидуальной защиты;
- обеспечивает обучение и проверку знаний работников МАДОУ по охране труда;
- обеспечивает режим труда и отдыха участников воспитательно-образовательных отношений в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской

Федерации, содержащими нормы трудового права;

- организует проведение за счет средств МАДОУ предварительных и периодических медицинских осмотров;
- организует контроль над соблюдением работниками требований охраны труда;
- обеспечивает ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- организует проведение специальной оценки условий труда в МАДОУ, предоставляет работникам компенсации за тяжелые работы, работы с вредными и опасными условиями труда;
- организует расследование и учет несчастных случаев с работниками и воспитанниками, а также профессиональных заболеваний;
- обеспечивает своевременное информирование органов государственной власти (в том числе орган управления образованием) о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

5.3. Функции заместителя заведующего(ей) по ВМП при осуществлении управления охраной труда

- организует работу по соблюдению в процессе осуществления воспитательно-образовательной деятельности норм и правил охраны труда;
- осуществляет контроль состояния условий и охраны труда, за безопасностью используемых в процессе образовательной деятельности оборудования, инвентаря, технических и наглядных средств обучения, размещенных в здании - групповых ячейках, помещениях для занятий с детьми (музыкальный зал и др.).
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- принимает меры по сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- своевременно информирует заведующего(ую) МАДОУ о чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, произошедших в МАДОУ;
- при чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях, происшедших в МАДОУ, принимает оперативные меры по доставке пострадавших в медицинскую организацию для оказания квалифицированной медицинской помощи;
- принимает меры по устранению причин несчастных случаев с воспитанниками МАДОУ во время воспитательно-образовательной деятельности, организует работу по профилактике травматизма;

5.4. Функции заместителя заведующего(ей) по АХР при осуществлении управления охраной труда

- организует работу по соблюдению обслуживающим персоналом норм и правил охраны труда;
- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений МАДОУ, технологического, энергетического, игрового и спортивного оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- осуществляет контроль состояния условий и охраны труда в структурном подразделении, за безопасностью в сопутствующих помещениях (пищеблок, прачечная), помещениях служебно-бытового назначения для персонала, а также оборудования и инвентаря хозяйственной зоны, игровых и физкультурных площадок на территории МАДОУ;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, участвует в разработке инструкций по охране труда по должностям и видам выполняемых работ работников подразделения;
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников МАДОУ;
- обеспечивает проведение с работниками инструктажей по охране труда (первичного инструктажа на рабочем месте, повторного инструктажа на рабочем месте, внепланового инструктажа и целевого инструктажа);
- организует и обеспечивает выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными типовыми нормами;
- организует обеспечение санитарно-бытового обслуживания работников и воспитанников в

соответствии с требованиями охраны труда;

- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- принимает меры по сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- своевременно информирует заведующего(ую) МАДОУ о чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, происшедших в МАДОУ;
- обеспечивает устранение нарушений, выявленных органами государственного контроля и надзора.
- контролирует соблюдение работниками правил и инструкций по охране труда и производственной санитарии;

5.6. Функции завхоза при осуществлении управления охраной труда

- организует в МАДОУ безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- принимает меры по предотвращению аварий в МАДОУ, сохранению жизни и здоровья работников учреждения и иных лиц при возникновении таких ситуаций,
- осуществляет контроль состояния условий и охраны труда на рабочих местах;
- ежедневно перед началом работы, в течение рабочего дня, в конце рабочего дня проверяет соответствие рабочих мест требованиям охраны труда, в случае обнаружения недостатков - устраняет их;
- в течение рабочего дня осуществляет контроль за соблюдением работниками требований охраны труда, за правильным применением средств коллективной и индивидуальной защиты;
- контролирует соблюдение подчиненными работниками правил внутреннего трудового распорядка;

5.7. Функции главного бухгалтера/бухгалтера при осуществлении управления охраной труда

- обеспечивает правильное расходование средств на проведение мероприятий по охране труда;
- составляет и в установленные сроки представляет отчет о страховании работников, временной нетрудоспособности и связанных с ними расходах;
- контролирует правильность предоставления компенсаций по условиям труда работникам;
- участвует в составлении плана мероприятий по охране труда;
- участвует в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда, на которых необходимо его присутствие.

5.8. Функции сотрудников МАДОУ:

- соблюдают требования охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка;
- проходят обязательные медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования в установленном законодательством порядке;
- проходят подготовку по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, инструктажа по охране труда, индивидуальной стажировки на рабочем месте, проверки знаний требований охраны труда;
- участвуют в контроле состояния условий и охраны труда, безопасностью применяемого на рабочем месте оборудования, инструментов и инвентаря.
- проверяют в отношении своего рабочего места наличие и исправность защитных устройств, средств индивидуальной защиты, состояние помещений, территории, площадок на соответствие требованиям безопасности;
- правильно применяют средства индивидуальной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда и воспитательно-образовательной деятельности

Управление охраной труда должно осуществляться при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

Для полноценного функционирования СУОТ все работники МАДОУ обязаны соблюдать требования охраны труда.

5.9. Комиссия по охране труда

5.9.1. Комиссия по охране труда является составной частью системы управления охраной труда в МАДОУ, а также одной из форм участия работников в управлении МАДОУ в области охраны труда:

- организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам, а также на основе анализа причин производственного травматизма, детского травматизма и профессиональной заболеваемости предложений заведующему(ей) МАДОУ по улучшению условий труда и воспитательно образовательной деятельности;
- содействие работе ответственного по охране труда, заведующему(ей) в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

6. Подготовка (обучение) в области охраны труда

6.1.1. В целях реализации требований Трудового кодекса, постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», заведующий(ая) дошкольным образовательным учреждением учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

6.1.2. Заведующий(ая) МАДОУ и члены комиссии по охране труда, проходят специальное обучение по охране труда в обучающих организациях при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. В рамках указанного обучения проводится обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве и обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

6.1.3. Все работники МАДОУ допускаются к самостоятельной работе только после обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

6.1.4. Работники должны быть обучены с учетом специфики выполняемых работ, иметь соответствующую квалификацию и компетентность, необходимые для выполнения трудовых функций.

Обучение по охране труда работников МАДОУ предусматривает:

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;
- обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;
- обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты (по необходимости);
- стажировка по охране труда на рабочем месте (при необходимости)

6.1.5. Ответственность за организацию своевременного и качественного проведения обучения, инструктажа, стажировки и проверки знаний работников по вопросам охраны труда возлагается на ответственного по охране труда.

6.1.6. Виды, сроки, периодичность прохождения обучения каждого работника устанавливается в зависимости от профессии (должности) работника, характера выполняемой работы в соответствии с таблицей.

Порядок обучения и проверки знаний требований охраны труда

Вид	Контингент	Периодичность	Исполнитель
Вводный инструктаж	Все работники МАДОУ	При поступлении на работу	Ответственный по охране или заведующий(ая) МАДОУ
Первичный инструктаж	Работники МАДОУ, кроме лиц, освобожденных от инструктажа на рабочем месте	По приходу на рабочее место	Ответственный по охране или заведующий(ая) МАДОУ

Повторный инструктаж	Работники МАДОУ, кроме лиц, освобожденных от инструктажа на рабочем месте	Один раз – в 6 мес. При выполнении работ повышенной опасности – 1 раз в 3 мес.	Ответственный по охране заведующий(ая) МАДОУ
Внеплановый инструктаж	Все работники МАДОУ	В любое время при наличии следующих причин: при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда; при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда; при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай, авария и др.): по требованию органов государственного надзора и контроля; при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями) – более 30 календарных дней, для остальных работ – более 2 месяцев; - по решению заведующего(ей) МАДОУ (уполномоченного им лица)	Ответственный по охране заведующий(ая) МАДОУ
Целевой инструктаж	Все работники МАДОУ	При выполнении разовых работ или работ повышенной опасности	Ответственный по охране труда или заведующий(ая) МАДОУ
Обучение по ОТ с последующей проверкой знаний	Администрация, члены комиссии по охране труда,	В течение месяца после приема на работу (вступление в должность), при перерыве в работе более 1 года, далее – не реже 1 раза в 3 года	Обучение: в лицензированном учебном центре, проверка знаний – квалификационной комиссией учебного центра; проверка знаний квалификационной комиссией в составе работников, прошедших обучение и аттестованных в учебном центре
Обучение оказанию первой помощи пострадавшим	Педагогические работники, помощник воспитателя МАДОУ.	При поступлении на работу в течении одного месяца, далее - не реже одного раза в три года	Обучающая организация

6.2. Профессиональная гигиеническая подготовка

6.2.1. Профессиональная гигиеническая подготовка при приеме на работу и в дальнейшем с периодичностью проводится в МАДОУ для всех категорий сотрудников ежегодно.

6.3. Занятия с воспитанниками по вопросам безопасности

6.3.1. Занятия с воспитанниками МАДОУ по вопросам безопасности:

- детей дошкольного возраста знакомят с основами безопасного поведения при проведении различных мероприятий, а также с безопасными приемами труда по самообслуживанию в процессе занятий, игр и других видов детской деятельности;
- проведение занятий по основным правилам безопасного поведения, дорожного движения, пожарной безопасности, электробезопасности и т.д.

6.3.2. Занятия с воспитанниками детского сада проводятся воспитателями, а также приглашенными со стороны специалистами в самых разнообразных формах. Проверку усвоенных знаний осуществляют путем устного опроса обучаемых и практических занятий с ними.

6.4. Организация и проведение специальной оценки условий труда

6.4.1. Контроль состояния условий и охраны труда предусматривает измерение (определение) и оценку опасных и вредных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочем месте. Наиболее полную характеристику состояния условий труда на рабочем месте получают при проведении специальной оценки условий труда.

6.4.2. Процедура специальной оценки условий труда предусматривает оценку условий труда на рабочих местах, выявление вредных и (или) опасных производственных факторов, оценку применяемых средств защиты, а также разработку мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями.

6.4.3. Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет.

6.4.4. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда заведующий(ая) МАДОУ, исходя из специфики деятельности МАДОУ, устанавливает (определяет):

- порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
- организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда;
- порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

6.5. Управление профессиональными рисками

6.5.1. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками заведующий(ая) МАДОУ, исходя из специфики деятельности МАДОУ, устанавливает (определяет) порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- выявление опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

6.5.2. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и воспитанников МАДОУ, и составление перечня опасностей осуществляются заведующим(ей)(ей) МАДОУ с привлечением инженера по охране труда, комиссии по охране труда, работников или уполномоченных ими представительных органов.

6.5.3. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и воспитанников МАДОУ, могут рассматриваться следующие:

механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность падения с высоты при разности уровней высот (со ступеней лестниц, приставных лестниц, стремянок и т.д.);

- опасность удара;
- опасность натывкания на неподвижную колющую поверхность (острие);
- опасность затягивания в подвижные части машин и механизмов (пищеблок);
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, иголкой и т.п.;

электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела элементов и деталей, находящихся под напряжением;
- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);

термические опасности:

- опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;
- опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру;
- опасность ожога от воздействия открытого пламени;
- опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при

прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;

- опасность теплового удара от воздействия окружающих поверхностей оборудования, имеющих высокую температуру;

опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

- опасность, связанная с перемещением груза вручную;
- опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;
- опасность, связанная с наклонами корпуса;
- опасность, связанная с рабочей позой;
- опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела;
- опасность психических нагрузок, стрессов;

опасности, связанные с воздействием световой среды:

- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;

опасности, связанные с организационными недостатками:

- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;
- опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов;
- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему и средств связи;
- опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;
- опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;

опасности транспорта:

- опасность наезда на человека;
- опасность, связанная с деградацией пищевых продуктов:

опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:

- опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;
- опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты;
- опасность отравления.

6.5.4. При рассмотрении возможных перечисленных опасностей заведующим(ей) МАДОУ устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими

профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

6.5.5. При описании процедуры управления профессиональными рисками заведующим(ей) МАДОУ учитывается следующее:

- управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности заведующим(ей) МАДОУ;
- тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

6.5.6. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- исключение опасной работы (процедуры);
- замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- использование средств индивидуальной защиты;

6.5.7. Оценку профессиональных рисков осуществляют для выявленных наиболее опасных производственных объектов, технологических процессов и профессий работников МАДОУ с целью разработки мероприятий по предупреждению возможных опасностей и снижению профессионального риска и планирования работ по улучшению условий труда сотрудников.

6.5.8. Эффективными мероприятиями по снижению профессиональных рисков в МАДОУ являются административно-общественный контроль состояния условий труда и воспитательно-образовательной деятельности, а также подготовка (обучение) по охране труда.

6.6. Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры

6.6.1. Обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу(далее - предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также раннего выявления и профилактики заболеваний.

6.6.2. Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее - периодические осмотры) проводятся в целях:

- динамического наблюдения за состоянием здоровья работников МАДОУ, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников;
- выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов;
- своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников МАДОУ;
- своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;
- предупреждения несчастных случаев в дошкольном образовательном учреждении.

6.6.3. Работники МАДОУ подлежат ежегодному прохождению медицинских осмотров. Медицинские осмотры проводятся врачебной комиссией медицинской организации, имеющей лицензию на медицинскую деятельность, включающую проведение медицинских осмотров и экспертизу профессиональной пригодности.

6.6.4. Обязательные медицинские осмотры осуществляются за счет средств работодателя.

6.7. Обязательные психиатрические освидетельствования

6.7.1. Работники МАДОУ подлежат прохождению обязательного психиатрического освидетельствования (далее – освидетельствование).

6.7.2. Освидетельствование работника проводится с целью определения его пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению деятельности с детьми.

6.7.3. Психиатрическое освидетельствование проводится:

- перед предварительным медицинским осмотром;
- в дальнейшем, не реже 1 раза в 5 лет;
- в случае выявления признаков психических и поведенческих расстройств при оказании медицинской помощи работнику или в процессе периодического медицинского осмотра.

6.7.4. Освидетельствование осуществляется на добровольной основе.

6.7.5. Заведующий(ая) МАДОУ обязана отстранить от работы (не допускать к работе) работника, не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование.

6.8. Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение

6.8.1. С целью организации процедуры санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения заведующий(ая) МАДОУ обеспечивает проведение следующих мероприятий:

- оборудование санитарно-бытовых помещений, помещений для приема пищи, помещений для оказания медицинской помощи.
- систематический контроль санитарного состояния и содержания территории и всех помещений, соблюдения правил личной гигиены воспитанниками и персоналом МАДОУ;
- организацию и контроль проведения профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- контроль работы пищеблока и питания воспитанников детского сада;
- оснащение помещений аптечками для оказания первой помощи, назначение ответственных за приобретение, хранение, использование аптечек первой помощи, порядок использования и контроля содержания аптечек;
- организацию питьевого режима.

6.9. Информирование работников об условиях труда на рабочих местах, об уровнях профессиональных рисков, о предоставляемых гарантиях и компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда

6.9.1. С целью организации процедуры информирования работников МАДОУ об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях, в МАДОУ установлены следующие формы информационного взаимодействия:

- ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на рабочем месте;

6.10. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников

6.10.1. Заведующий(ая) МАДОУ обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.10.2. Продолжительность рабочего времени работников МАДОУ - 40 часов в неделю. Женщинам, работающим в сельской местности установлено сокращенное рабочее время – 36 часов в неделю.

6.10.3. Продолжительность рабочего времени для педагогических работников -36 часов в неделю.

6.10.4. Норма часов для музыкального руководителя составляет 24 часа, учителя-логопеда – 20 часов в неделю.

6.11. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами

6.11.1. На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам МАДОУ бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (далее – СИЗ), а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами.

6.11.2. Предоставление работникам СИЗ, а также подбор и выдача смывающих и (или)

обезвреживающих средств осуществляется в соответствии с типовыми нормами на основании результатов проведения специальной оценки условий труда.

6.11.3. С целью организации процедуры обеспечения работников МАДОУ средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами заведующий(ая) МАДОУ:

- определяет перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- устанавливает порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
- организует контроль своевременной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, обеспечением смывающими и обезвреживающими средствами.

6.11.4. Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, составляются инженером по охране труда и утверждаются заведующим(ей) МАДОУ с учетом мнения представителя трудового коллектива организации.

6.12. *Расследование несчастных случаев с работниками и воспитанниками во время образовательной деятельности*

6.12.1. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний заведующий(ая) МАДОУ устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

6.12.2. *Расследование несчастных случаев* - законодательно установленная процедура обязательного изучения обстоятельств и причин повреждений здоровья работников при осуществлении ими действий, обусловленных трудовыми отношениями, а также повреждений здоровья воспитанников во время воспитательно-образовательной деятельности.

6.12.3. Порядок расследования несчастных случаев на производстве установлен Трудовым кодексом Российской Федерации и определен Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях.

6.12.4. Расследование несчастных случаев с воспитанниками МАДОУ во время пребывания в МАДОУ проводится в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.12.5. Порядок реагирования заведующим(ей)(ей) МАДОУ на несчастный случай:

- немедленное оказание первой помощи пострадавшему;
- принятие неотложных мер по предотвращению аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- принятие необходимых мер по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая.

6.12.6. Заведующий(ая) МАДОУ обязана в установленном порядке организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и воспитанниками, а также случаев профессиональных заболеваний работников, принимая во внимание особенности расследования несчастных случаев в зависимости от их степени тяжести и используя формы документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев и профзаболеваний.

6.12.7. Расследование проводится для выявления причин несчастного случая, профессионального заболевания и своевременного принятия мер по их устранению, а также для выявления степени утраты трудоспособности с целью возмещения вреда пострадавшему.

6.12.8. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются заведующим(ей) МАДОУ в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение, и предупреждению аналогичных несчастных случаев.

6.12.9. Результаты расследований и рекомендации Комиссии по охране труда доводят до сведения соответствующих лиц с целью выполнения корректирующих действий, включают анализ эффективности системы управления охраной труда МАДОУ и учитывают в деятельности по

непрерывному совершенствованию системы управления охраной труда МАДОУ.

7. Управление документами СУОТ

7.1. Разработка системы управления охраной труда включает в себя создание комплекса взаимоувязанных локальных нормативных документов, содержащих структуру системы, обязанности и права для каждого конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля.

7.3. Заведующий(ая) МАДОУ определяет обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого руководящего работника и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между работниками, обеспечивающие функционирование СУОТ.

7.4. Лица, ответственные за разработку документов СУОТ, определяются заведующим(ей) МАДОУ.

7.5. Заведующим(ей) МАДОУ также устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ.

8. Анализ эффективности СУОТ, проводимый в МАДОУ

8.1. Анализ эффективности СУОТ должен учитывать информацию:

- о причинах нарушений, несчастных случаев с работниками, с воспитанниками, профессиональных заболеваний, инцидентов и аварий в МАДОУ;
результаты расследования несчастных случаев с работниками и профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов, наблюдения результатов деятельности и проверок;
- о снижении, устранении рисков, реализации целей и мероприятий по управлению рисками;
- противопожарных тревогах;
- о затратах на охрану труда и затратах в связи с несчастными случаями с работниками МАДОУ и профессиональными заболеваниями;
- рекомендации от работников по улучшению условий труда, другую информацию.

8.2. По результатам анализа со стороны заведующим(ей)(ей) МАДОУ дается общая оценка результативности функционирования СУОТ, разрабатываются мероприятия, направленные на улучшение деятельности и повышение эффективности СУОТ, а также при необходимости осуществляются изменения целей в области охраны труда.

9. Организация пропаганды охраны труда в МАДОУ

9.1. Формы (методы) пропаганды охраны труда в МАДОУ устанавливаются в зависимости от конкретных задач и могут быть такими, как проведение совещаний, семинаров, дней охраны труда, оформление наглядной агитации, оформление уголков охраны труда, просмотр видеофильмов и т.п.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение, утверждается приказом заведующего(ей) МАДОУ.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Пронумеровано, пронумеровано и
скреплено печатью
16 (Шестнадцать) листов
«19» октября 2023г.



/Малиновская Е.Б./