

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о документарной проверке
в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий № 39220041000100619231 от 21.02.2022

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных)
мероприятий:

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных)
мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном
(надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных
(надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен
соответствующий документ



**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА ПО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В
СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА ПО
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ В ГУРЬЕВСКОМ И ПОЛЕССКОМ РАЙОНАХ**

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального
органа)

« 28 » марта 2022 г., 11 час. 00 мин. № 98

238300, г.Гурьевск, Калининградское шоссе,13

(место составления акта)

Акт документарной проверки

(плановой/внеплановой)

1. Документарная проверка проведена в соответствии с решением Руководителя
Управления Роспотребнадзора по Калининградской области № 98 от 21.02.2022 учетный номер
39220041000100619231

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа
о проведении документарной проверки, номер документарной проверки в едином реестре контрольных
(надзорных) мероприятий)

**2. Документарная проверка проведена в рамках федерального государственного
санитарно-эпидемиологического контроля (надзора)**

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии
с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного
контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Документарная проверка проведена:

1) ведущим специалистом-экспертом территориального отдела Управления
Роспотребнадзора по Калининградской области в Гурьевском и Полесском районах Владовой
Викторией Викторовной

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе
руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение документарной проверки.
При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении документарной проверки такой
инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала
документарной проверки)

4. К проведению документарной проверки были привлечены:

эксперты (экспертные организации):

1) не привлекались

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов с указанием сведений об аттестации эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Документарная проверка проведена в отношении:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении (и) или пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (производственные объекты)

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

6. Документарная проверка была проведена по адресу (местоположению):

238300, г.Гурьевск, Калининградское шоссе,13

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена документарная проверка)

7. Контролируемое лицо: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19 «Росинка» (МАДОУ «Детский сад № 19 «Росинка»), ОГРН 1023902295845, ИНН 3917013327, адреса места нахождения: 238313, Калининградская область, Гурьевский р-н, пос. Низовье, ул. Строительная, д.5; 238313, Калининградская область, Гурьевский р-н, пос. Малинники, ул. Молодежная, д. 21А.

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

8. Документарная проверка проведена в следующие сроки:

с « 10 » марта 2022 г., 08 час. 00 мин.

по « 28 » марта 2022 г., 11 час. 00 мин.

(указываются дата и время фактического начала документарной проверки, а также дата и время фактического окончания документарной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

в срок проведения документарной проверки не включены:

1) период с момента направления контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов, который составил:

с « 10 » марта 2022 г., 08 час. 00 мин.

по « 23 » марта 2022 г., 15 час. 00 мин.

2) период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган:

с « ____ » _____ г., ____ час. ____ мин.

по « ____ » _____ г., ____ час. ____ мин.

(указываются даты начала и окончания периодов, не включаемых в срок документарной проверки)

Проведение документарной проверки не приостанавливалось.

с « » _____ г., _____ час. _____ мин.

по « » _____ г., _____ час. _____ мин.

(указывается основание для приостановления проведения документальной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения документальной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

30 минут (часы, минуты)

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении документальной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) истребование документов

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов; 3) экспертиза)

в следующие сроки:

с « 10 » _____ марта _____ 2022 г., 08 час. 00 мин.

по « 23 » _____ марта _____ 2022 г., 12 час. 00 мин.

по месту 238313, Калининградская область, Гурьевский р-н, пос. Низовье, ул. Строительная, д.5; 238313, Калининградская область, Гурьевский р-н, пос. Малинники, ул. Молодежная, д. 21А

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам которого составлено: сопроводительное письмо о предоставлении документов вх. № 14/44-2 от 23.03.2022

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (письменные объяснения, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту)

2) ...

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

10. При проведении документальной проверки проверочные листы не применялись.

11. При проведении документальной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

- документы, подтверждающие полномочия законного представителя юридического лица (приказ о назначении);
- список работников дошкольного образовательного учреждения в соответствии со штатным расписанием с указанием профессии и даты приема (поступления) на работу;
- личные медицинские книжки работников дошкольного образовательного учреждения;
- утвержденный режим дня дошкольного образовательного учреждения;
- перечень применяемых дезинфицирующих средств, инструкции по применению используемых дезинфицирующих средств, расчет потребности в дезинфицирующих средствах, кожных антисептиках, журнал прихода-расхода дезинфицирующих средств;
- документы об организации контроля за содержанием действующих веществ применяемых дезинфицирующих средств (протоколы лабораторных исследований дезинфицирующих средств на содержание активного вещества за истекший период 2022 года);
- перечень применяемых моющих средств, документы, подтверждающие их качество и безопасность, инструкции по применению;
- программу производственного контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при выполнении работ и оказании услуг, в том числе посредством проведения лабораторных исследований и испытаний;
- сведения об обеспечении выполнения программы производственного контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий (протоколы лабораторных исследований за истекший период 2022 года);

- документы о соответствии воды, используемой в дошкольном образовательном учреждении в хозяйственно-питьевых и бытовых целях, требованиям гигиенических нормативов за истекший период 2022 года;
- документы об обеспечении в помещениях, предназначенных для пребывания детей, уровней искусственного освещения и параметров микроклимата требованиям гигиенических нормативов за истекший период 2022 года;
- график текущих и генеральных уборок помещений, утвержденный руководителем дошкольного образовательного учреждения;
- договора и акты выполненных работ со специализированными организациями на централизованную стирку санитарной и специальной одежды, дератизацию и дезинсекцию помещений, вывоз ТКО, утилизацию люминесцентных ламп за истекший период 2022 года;
- список поставщиков бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды, документы об оценке (подтверждении) соответствия поставляемой воды, расфасованной в емкости;
- утвержденное руководителем дошкольного образовательного учреждения меню приготовляемых блюд;
- список поставщиков пищевых продуктов, сопроводительные документы, подтверждающие качество и безопасность, на сырье и пищевые продукты, поступающие на пищеблок;
- журналы бракеража готовой пищевой продукции, бракеража скоропортящейся пищевой продукции, учета температурного режима холодильного оборудования, учета температуры и влажности в складских помещениях;
- гигиенический журнал;
- технологические карты приготовляемых блюд;
- документы о соответствии воздуха рабочей зоны и параметров микроклимата гигиеническим нормативам в зонах (участках) пищеблока дошкольного образовательного учреждения и размещенного в них оборудования, являющегося источниками выделения газов, пыли (мучной), влаги, тепла в истекшем периоде 2022 года;
- документы об организации смены постельного белья и полотенец в дошкольном образовательном учреждении в истекшем периоде 2022 года;
- документы об организации химической чистки или дезинфекционной обработки постельных принадлежностей (матрацы, подушки, спальные мешки) в истекшем периоде 2022 года;
- документы об обеспечении воспитателей и помощников воспитателей дошкольного образовательного учреждения санитарной одеждой в истекшем периоде 2022 года;
- документы об оценке (подтверждении) соответствия на приобретенное в дошкольное образовательное учреждение в истекшем периоде 2022 года оборудование, мебель, игры и игрушки для детей;
- документы об оценке (подтверждении) соответствия на используемые в дошкольном образовательном учреждении интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения, инструкции по эксплуатации и (или) технические паспорта на используемые электронные средства обучения;
- документы об обеспечении смены песка в весенний период 2021 года в песочницах, на игровых площадках, расположенных на территории дошкольного образовательного учреждения; документы, подтверждающие соответствие песка гигиеническим нормативам.

(указываются рассмотренные при проведении документарной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник).

12. По результатам документарной проверки установлено:

В ходе плановой документарной проверки в соответствии с требованием о предоставлении документов (исх. № 39 от 23.03.2022) МАДОУ «Детский сад № 19 «Росинка» в лице заведующего Малиновской Елены Борисовны предоставлены документы, соответствующие запрошенному перечню.

При проведении плановой документарной проверки, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах:

- Федеральный закон от 30 марта 1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
 - Федеральный закон от 02.01.2000 №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
 - СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28;
 - СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2;
 - СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий", утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 3;
 - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32;
 - СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней", утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 4;
 - СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 N 16 (ред. от 24.03.2021);
 - Технический регламент Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» (ТР ТС 021/2011) 09.12.2011;
 - Технический регламент Таможенного союза «Пищевая продукция в части ее маркировки» (ТР ТС 022/2011) 09.12.2011;
 - Технический регламент Таможенного союза "О безопасности молока и молочной продукции" (ТР ТС 033/2013) 09.10.2013;
 - Технический регламент Таможенного союза "Технический регламент на масложировую продукцию" (ТР ТС 024/2011) 09.12.2011;
 - Приложение № 1 Приказа Министерства здравоохранения РФ от 6 декабря 2021 г. № 1122н "Об утверждении национального календаря профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок";
 - Приложения «Периодичность и объем обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников» к Порядку проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н
- нарушений обязательных требований не выявлено.**

(указываются выводы по результатам проведения документарной проверки:

- 1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;
- 2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;
- 3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

13. К настоящему акту прилагаются:

1) требование о предоставлении документов от 10.03.2022 № 619231

2) сопроводительное письмо о предоставлении документов вх. № 14/44-2 от 23.03.2022.

(указываются протоколы и иные документы (письменные объяснения, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

Ведущий специалист-эксперт территориального
отдела Управления Роспотребнадзора по
Калининградской области в Гурьевском и Полесском
районах Влагова Виктория Викторовна

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя
группы инспекторов), проводившего выборочный контроль)

(подпись)

Ведущий специалист-эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора по
Калининградской области в Гурьевском и Полесском районах Влагова Виктория Викторовна,
840151 39594, gurievsk@39.rospotrebnadzor.ru

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт
документарной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале *

В случае несогласия с настоящим решением Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня получения информации о принятии обжалуемого решения (статья 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации») с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке <https://knd.gosuslugi.ru/> или с помощью QR-кода:

