

Утверждаю:

Заведующая МАДОУ «Детский сад №19 «Росинка»

Малиновская Е.Б.

приказ № 51 от 24.09.2025 2025г



ПРАВИЛА
ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
в муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад №19
«Росинка»

2025г

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №19 «Росинка» (далее – Правила) приняты в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г., приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав детей на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №19 «Росинка» (далее МАДОУ), реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2. Правила приема воспитанников.

2.1. Прием детей в МАДОУ осуществляется в возрасте от полутора до восьми лет.

2.2. Вступительные испытания любого вида при зачислении детей в МАДОУ, а также при их переводе в другую возрастную группу не допускаются.

2.3. Комплектование групп в МАДОУ осуществляет Учредитель (функции и полномочия Учредителя МАДОУ осуществляет Управление образования администрации Гурьевского городского округа) на основании Порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Гурьевского городского округа.

2.3. Прием в МАДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест по направлению Учредителя.

2.4. Для приёма в МАДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- заявление о приеме в МАДОУ (Приложение №1)

- согласие на обработку персональных данных.

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

- родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

- для льготной категории граждан – документы, подтверждающие право на льготы по оплате

- документы для выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в МАДОУ.

Иностранные граждане будут зачисляются в МАДОУ, при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации. Такими документами являются:

- вид на жительство;
- разрешение на временное проживание;
- виза (для детей, въехавших в Россию в порядке, требующем получения визы. Предъявления миграционной карты в этом случае не требуется);
- миграционная карта (для детей, въехавших в Россию в порядке, не требующем получения визы).

В случае пребывания в стране на момент зачисления свыше 90 дней миграционная карта должна содержать отметку о продлении срока пребывания;

- временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;
- удостоверение беженца или запись в удостоверении беженца – одного из родителей;
- запись в свидетельстве о предоставлении временного убежища – одного из родителей.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.7. Заявление о приеме в МАДОУ и копии документов регистрируются заведующей(им) МАДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МАДОУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.8. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.4. настоящих Правил, остается на учете и направляется в МАДОУ после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в предоставлении места.

2.8. После приема документов, указанных в пункте 2.4. настоящих Правил, МАДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.9. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю). Условия договора не могут противоречить Уставу МАДОУ и настоящим Правилам.

2.10. МАДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3. Правила комплектования МАДОУ.

3.1. Комплектование МАДОУ на новый учебный год проводится с 15 июля по 30 августа ежегодно, в остальное время, по мере высвобождения мест, проводится дополнительное комплектование.

3.2. Предельная наполняемость групп в МАДОУ устанавливается в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН.

3.4. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

4. Сохранение места за воспитанниками.

4.1. Место за ребенком, посещающим МАДОУ сохраняется на время:

- болезни ребенка (с представлением медицинской справки);
- пребывания в условиях карантина (с предоставлением справки от участкового педиатра);
- домашнего режима по состоянию здоровья, с предоставлением справки установленного образца, подписанную в соответствии с требованиями;
- прохождения санаторно-курортного лечения (с предоставлением справки от участкового педиатра);
- летнего оздоровительного периода сроком до 30 календарных дней по заявлению родителей (законных представителей);

4.2. Дополнительно (свыше 30 календарных дней) на период отпуска родителей (законных представителей) с предоставлением подтверждающего документа;

4.3. В остальных случаях непосещение ребенком МАДОУ считается пропуском без уважительной причины.

Раздел 5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МАДОУ:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:
 - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода его для продолжения освоения образовательной программы в другую Организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ, в том числе в случае ликвидации МАДОУ.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МАДОУ.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт МАДОУ об отчислении воспитанника (приказ заведующей МАДОУ об отчислении воспитанника).

Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта МАДОУ об отчислении воспитанника.

Заведующей МАДОУ «Детский сад №19 «Росинка»
Малиновской Е.Б.

от _____

Паспорт серия _____ № _____
выдан _____

Дата выдачи _____
Контактный телефон _____,
Эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять в МАДОУ «Детский сад №19 «Росинка», реализующее основную образовательную программу дошкольного образования, моего ребенка _____,

(ФИО)

_____ года рождения, место рождения _____,

(свидетельство о рождении: серия, № _____ кем выдано _____

_____, дата выдачи _____), проживающего по адресу:

ФИО родителей (законных представителей) ребенка:

Мать: _____

Отец: _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при

наличии) _____.

Язык образования _____, родной язык из числа языков народов России _____.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____.

Направленность дошкольной группы _____.

Необходимый режим пребывания ребенка _____.

Желаемая дата приема на обучение: _____.

с Уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____ /