

ПОЛОЖЕНИЕ
о группе кратковременного пребывания детей в
муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №19 «Росинка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о группе кратковременного пребывания детей в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №19 «Росинка» (далее Положение), направлено на реализацию положений Международной конвенции о правах ребенка, статьи 43 конституции РФ, закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка» от 24.07.98 №124-ФЗ, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ, Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования от 17 октября 2013 г. № 1155; Приказа Минпросвещения России от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Положение предназначено для процесса создания и функционирования групп кратковременного пребывания (далее группы КП), создаваемых на базе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №19 «Росинка» (далее Учреждение).

1.3. Группы КП должны обеспечивать прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2. Организация деятельности группы КП

2.1. Группы КП открываются по приказу руководителя Учреждения с указанием режима работы.

2.2. Прием детей в группы КП осуществляется в возрасте от полутора до восьми лет.

2.3. Вступительные испытания любого вида при зачислении детей в группы КП, а также при их переводе в группу полного не допускаются.

2.4. Комплектование групп КП осуществляет Учредитель (функции и полномочия Учредителя МАДОУ осуществляет Управление образования администрации Гурьевского городского округа) на основании Порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Гурьевского городского округа.

2.5. Прием в группу КП осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест по направлению Учредителя.

2.6. Для приёма в группу КП родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

-заявление о приеме в МАДОУ, в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №19 «Росинка»

-согласие на обработку персональных данных.

-документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства- документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

-документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

-родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении, в личном деле.

2.7. Для групп КП с пребыванием воспитанников до 3 - 4 часов без организации питания и сна должны быть соблюдены следующие требования:

а) минимальный набор помещений:

- место для раздевания с условиями хранения верхней одежды и обуви детей (шкафчики или вешалки);

- групповая комната или физкультурный зал, или музыкальный зал, или комната для проведения занятий и (или) игр детей;

- туалетная комната (с умывальной) для детей;

- туалетная комната (с умывальной) для персонала.

Возможно совмещение в одном туалетном помещении туалета для детей и персонала с оборудованием их персональными горшками для каждого ребенка, а для детей в возрасте 5 - 7 лет - персональными сидениями на унитазах;

б) при возможности организации прогулок могут быть использованы территории Учреждений, скверов, парков, а также прилегающих к зданию дворовых территорий, оборудованных детскими площадками. При использовании песочниц должны соблюдаться требования санитарных правил.

3.3. Длительность пребывания детей определяется возможностью Учреждения и может быть организована:

- без организации питания и сна - пребывание детей не должно превышать 3 - 4 часов;
- без организации сна и с возможностью организации однократного приема пищи
- пребывание детей не должно превышать 5 часов;
- при организации питания с интервалом 3 - 4 часа и сна, в зависимости от возраста детей. Интервал между приемом пищи для детей от 1 года и старше - не более 4 часов;
- пребывание детей возможно более 5 часов.

3.4. Организация питания детей в группах КП с режимом работы более 3,5 часов возлагается на администрацию Учреждения.

3.5. Группы КП имеют общеразвивающую направленность.

3.6. Допускается вариативность комбинаций различных групп КП в зависимости от услуг и организационных форм работы на основе социального заказа родителей (законных представителей).

3.7. Работники, осуществляющие деятельность в условиях группы КП, являются штатными работниками Учреждения, имеют соответствующий уровень образования, своевременно проходят медосмотр.

3.9. Медицинское обслуживание детей в группах КП обеспечивается штатным или специально закрепленным органом управления здравоохранением за образовательным учреждением, медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет персональную ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

3.10. Органы управления здравоохранением в лице территориальной детской поликлиники проводят медицинское обслуживание детей на основе договора с образовательным учреждением.

3.11. Работники групп КП проходят периодическое бесплатное медицинское обследование на общих основаниях.

3.12. Сотрудники группы КП, осуществляющие воспитательно - образовательную деятельность с детьми, несут полную ответственность за:

- жизнь и здоровье детей во время пребывания детей в группе и до передачи ребенка родителям (законным представителям), или при передаче детей от одного специалиста другому);
- выполнение внутренних локальных актов;
- качество проведения образовательной деятельности;
- ведение необходимой документации при проведения образовательной деятельности.

3.13. Учреждение несет в установленном законом порядке ответственность за невыполнение условий Договора об образовании по образовательным программа дошкольного образования между родителями (законными представителями) ребенка и Учреждением.

4. Порядок комплектования группы КП

4.1. Порядок комплектования группы КП организуется в соответствии с

Административным регламентом администрации Гурьевского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным постановлением администрацией городского округа.

4.2. Комплектование группы КП осуществляется как по разновозрастному, так и по разновозрастному принципам.

Наполняемость групп зависит от возраста детей и их состояния здоровья, и не должна превышать установленную санитарными правилами норму.

4.3. Дети, посещающие группы КП, включаются в контингент воспитанников Учреждения.

4.4. Посещение ребенком группы КП не дает преимущественного права перевода в группы полного дня пребывания.

4.5. Деятельность группы КП может быть прекращена по инициативе Учреждения в связи с отсутствием социального заказа населения на данные группы.

4.7. При приеме ребенка в группу КП Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5. Образовательная деятельность в группе КП

5.1. Группа КП имеет общеразвивающую направленность и размещается на базе Учреждения.

5.2. Образовательная деятельность осуществляется в группах КП на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности.

5.3. Содержание образовательной деятельности в группах КП определяется общеобразовательной программой дошкольного образования, которая разрабатываются и утверждаются Учреждением, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

5.4. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания, образовательных технологий образовательной деятельности в группах КП; при реализации образовательной программы используются различные образовательные технологии, в том числе и дистанционные.

5.5. Планирование содержания деятельности группы КП представляется в календарно-тематическом планировании, который составляется на основе перспективного плана работы педагогов группы КП.

6. Управление и кадровое обеспечение группы КП

6.1. Руководство и контроль за деятельностью группы КП осуществляется в порядке, установленном в Учреждении и не должно противоречить нормативным правовым актам, действующим в сфере дошкольного образования.

6.2. Руководитель Учреждения определяет функциональные обязанности каждого

работника группы КП, и определяет ответственных за создание условий и организацию образовательной деятельности в группе КП.

6.3. Работники групп КП включаются в штатное расписание, которое составляется и утверждается руководителем Учреждения. Им устанавливаются ставки заработной платы (должностные оклады) на общих основаниях в соответствующем закону порядке, определяются должностные обязанности.

6.4. Работники групп КП обязаны вести документацию, предусмотренную для других возрастных групп Учреждения.

6.5. К педагогическим работникам групп КП предъявляются требования, соответствующие квалификационной характеристике по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании.

6.6. Социальные гарантии, права и льготы работников групп КП определяются законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, трудовым договором (контрактом).

6.7. Контроль за организацией работы и качеством осуществления образовательной и консультативной деятельности групп КП осуществляет руководитель Учреждения.

7. Финансовое обеспечение функционирования группы КП

7.1. Финансирование группы КП осуществляется в порядке, определенном законодательством Калининградской области, нормативными правовыми актами Гурьевского городского округа.

7.2. Образовательные услуги финансируются за счет средств субвенции из областного бюджета местным бюджетам на основе нормативов, установленных на одного воспитанника.

7.2. Присмотр и уход за детьми финансируется из средств местного бюджета по нормативам, установленным на одного воспитанника.

7.3. При организации питания детей в группах КП с родителей (законных представителей) воспитанников может взиматься родительская плата.

7.4. Расчет родительской платы производится с учетом фактических расходов учреждения на питание детей данной группы, кратности приема пищи, которая определяется временем пребывания детей и режимом работы группы КП (завтрак или обед, или завтрак и обед, или полдник, другие варианты), количества дней посещения.

7.5. Взимание платы за содержание детей в группах КП, зачисление, сохранение места и отчисление детей из групп КП производятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами администрации Гурьевского городского округа, а также на основании Устава Учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в установленном законодательством порядке.

8.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.