

Утверждаю»

Заведующая МАДОУ «Детский сад №19
«Росинка»

_____/Малиновская Е.Б./

Приказ №____ от «____» _____ 20__ г

ПОЛОЖЕНИЕ

**об обеспечении сотрудников средствами индивидуальной
защиты в МАДОУ «Детский сад №19 «Росинка»**

2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н, утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением“

1.2. Положение устанавливает требования к порядку приобретения, выдачи, применения, хранения, ухода, списания, а также продления сроков службы специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ) в МАДОУ «Детский сад №19 «Росинка», а также обеспечения сотрудников смывающими и (или) обезвреживающими средствами (далее – ДСИЗ).

1.3. В целях настоящего Положения под средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ) понимаются средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также для защиты от загрязнения.

1.4. Работодатель обязан обеспечить информирование сотрудников о полагающихся им СИЗ — смывающих и обезвреживающих средствах. При заключении трудового договора работодатель должен ознакомить работника с настоящими Правилами, а также с соответствующими его профессии и должности типовыми нормами выдачи указанных средств. В соответствии с типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи СИЗ сотрудникам (далее - типовые нормы) и на основании результатов специальной оценки условий труда, проводимой в установленном порядке в МАДОУ «Детский сад №19 «Росинка» разрабатывается (корректируется) Перечень бесплатной выдачи СИЗ.

1.5. Перечень бесплатной выдачи СИЗ сотрудников МАДОУ, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, приведен в Приложении №1.

1.6. Перечень бесплатной выдачи сотрудникам МАДОУ смывающих и обезвреживающих средств, приведен в Приложении №2.

1.7. Администрация МАДОУ «Детский сад №19 «Росинка» с учётом финансового обеспечения имеет право устанавливать нормы бесплатной выдачи сотрудникам специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту сотрудников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также заменять один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов

1.8. Сотрудник обязан правильно применять средства, выданные ему в установленном порядке.

2. Основные понятия

2.1. Средства индивидуальной защиты – специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на сотрудников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

2.2. Смывающие и (или) обезвреживающие средства – средства, предназначенные для защиты, очищения, восстановления и регенерации кожи сотрудников при осуществлении ими трудовой деятельности.

3. Порядок выдачи, учёта, применения и сдачи СИЗ

3.1. Средства индивидуальной защиты выдаются сотрудникам бесплатно. Смывающие, обезвреживающие средства — средства, предназначенные для защиты, очищения и восстановления органов тела при осуществлении трудовой деятельности.

3.2. Сотрудникам МАДОУ «Детский сад №19 «Росинка» СИЗ выдаются в соответствии с типовыми нормами и межотраслевыми правилами обеспечения работников СИЗ, утверждёнными приказом Министерства труда и социальной защиты российской федерации Приказ От 9 декабря 2014 г. N 997н Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

3.3. СИЗ, выдаваемые сотрудникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы, выполнения этой работы или осуществления мероприятий по контролю (надзору) от загрязнения.

3.4. Выдача сотрудникам и сдача ими средств индивидуальной защиты фиксируются записью в личной карточке учета выдачи средств индивидуальной защиты (Приложение 3 к настоящему Положению).

Сроки носки специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты установлены календарные и исчисляются со дня фактической выдачи их сотрудникам.

3.5. Средства индивидуальной защиты, возвращенные сотрудниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, могут быть использованы по назначению после проведения (при необходимости) мероприятий по их уходу (стирке, чистке, дезинфекции). Пригодность указанных средств индивидуальной защиты к дальнейшему использованию, в том числе процент износа средств индивидуальной защиты, устанавливает машинист по стирке белья и фиксирует его в личной карточке учета выдачи средств индивидуальной защиты.

3.6. В случае пропажи или порчи средств индивидуальной защиты в установленных местах их хранения по не зависящим от сотрудников причинам, машинист по стирке белья выдает им другие исправные средства индивидуальной защиты.

3.7. Машинист по стирке белья обеспечивает замену или ремонт средств индивидуальной защиты, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от сотрудника.

3.8. Сотрудники должны ставить в известность машиниста по стирке белья о выходе из строя (неисправности) средств индивидуальной защиты.

3.9. Сотрудники по окончании работы выносить средства индивидуальной защиты за пределы учреждения запрещается.

4. Порядок ухода за средствами индивидуальной защиты

4.1. МАДОУ «Детский сад №19 «Росинка» организует надлежащий уход за средствами индивидуальной защиты и хранение, своевременно осуществляет стирку,

ремонт, обезвреживание и обеспыливание специальной одежды, а также ремонт и обезвреживание специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

4.2. Стирка, ремонт, обезвреживание и обеспыливание специальной одежды производится в МАДОУ «Детский сад №19 «Росинка».

4.3. В случае прихода СИЗ в негодность до истечения сроков носки работодатель должен организовать их ремонт или замену на исправные.

4.4. При стирке и обезвреживании спецодежды должно быть обеспечено сохранение защитных свойств.

4.5. Выдача сотрудникам спецодежды после стирки, обезвреживания и обеспыливания в неисправном виде не разрешается.

5. Порядок выдачи применения смывающих и (или) обезвреживающих средств

5.1. Приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется за счет средств МАДОУ «Детский сад №19 «Росинка».

5.2. Выдача сотрудникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, согласно Типовым нормам, осуществляется заведующим хозяйством в соответствии с перечнем профессий и должностей МАДОУ «Детский сад №19 «Росинка», которым положена бесплатная выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств (Приложение № 2 к настоящему Положению).

5.3. Смывающие и (или) обезвреживающие средства, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении их срока годности.

5.4. Нормы выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств, соответствующие условиям труда на рабочем месте работника.

5.5. При выдаче смывающих и (или) обезвреживающих средств работодатель обязан информировать сотрудников о правилах их применения.

5.6. Сотрудник обязан применять по назначению и смывающие и (или) обезвреживающие средства, выданные ему в установленном порядке.

5.7. Подбор и выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда.

5.8. На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, для использования в душевых или в помещениях МАДОУ «Детский сад №19 «Росинка» для умывания работникам выдаются очищающие средства в виде жидких моющих средств (жидкое туалетное мыло). На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом.

Не допускается замена мыла или жидких моющих средств агрессивными для кожи средствами (органическими растворителями, абразивными веществами (песок, чистящие порошки и т.п.), каустической содой и другими).

5.9. Выдача сотрудникам жидких смывающих и (или) обезвреживающих средств, расфасованных в упаковки емкостью более 500 мл, может осуществляться посредством применения дозирующих систем, которые размещаются в санитарно-бытовых помещениях. Пополнение или замена емкостей, содержащих смывающие и (или) обезвреживающие средства, осуществляется по мере расходования указанных средств.

5.10. Сроки использования смывающих и (или) обезвреживающих средств исчисляются со дня фактической выдачи их работникам и не должны превышать сроков годности, указанных производителем.

5.11. Хранение выдаваемых сотрудникам МАДОУ «Детский сад №19 «Росинка» смывающих и (или) обезвреживающих средств работодатель осуществляет в соответствии с рекомендациями изготовителя.

5.12. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам смывающих (или) обезвреживающих средств в соответствии с Типовыми нормами, за организацию контроля правильности их применения сотрудниками, а также за хранение смывающих и (или) обезвреживающих средств возлагается на завхоза.

6. Заключительные положения

6.1. СИЗ, выданные сотрудникам, считаются собственностью учреждения и подлежат обязательному возврату: при увольнении, переводе на другое рабочее место, работник обязан сдать ранее выданные СИЗ.

6.2. Должностное лицо, ответственное за выдачу и хранение СИЗ несет ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам, прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ.

6.3. Специалист по охране труда контролирует приобретение сертифицированной или декларированной СИЗ, а также хранение, уход и применением СИЗ.

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей в МАДОУ «Детский сад №19 «Росинка», работа в которых дает право на бесплатное обеспечение санитарной одеждой, специальной одеждой и СИЗ.

№ п/п	Наименование профессии, должности	Нормативный документ	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы, комплекты)
1.	Уборщик служебных помещений	п.171 приложения к Приказу Минтруда России от 09.12.12.2014 №997н	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 1 6 пар
2.	Уборщик территории	П.23 приложения к Приказу Минтруда России от 09.12.12.2014 №997н	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Сапоги с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 2 шт. 1 пара
3.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	П.135 приложения к Приказу Минтруда России от 09.12.12.2014 №997н	Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Щиток защитный лицевой или Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания, фильтрующее	6 пар 12 пар До износа До износа
4.	Кухонный рабочий	П.60 приложения к Приказу Минтруда России от 09.12.12.2014 №997н	Перчатки резиновые или из полимерных материалов Фартук из полимерных материалов с нагрудником	6 пар на год 2 шт. на год
5.	Повар	П.122 приложения к Приказу Минтруда России от 09.12.12.2014 №997н	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Нарукавники из полимерных материалов	1 шт. 2 шт. До износа
	Работники пищеблока	П.19.5 СанПиН 2.4.1.3049-13	Халат Колпак или косынка	3 комплекта

6.	Воспитатель	П.19.6 СанПиН 2.4.1.3049-13	Халат светлых тонов	1
7.	Помощник воспитателя	П.19.6, п. 19.8 СанПиН 2.4.1.3049-13	Халат светлых тонов Фартук для раздачи пищи Колпак или косынка для раздачи Фартук для мытья посуды Темный халат для уборки	1 1 1 1 1
8.	Машинист по стирке белья	П.115 приложения к Приказу Минтруда России от 09.12.12.2014 №997н	Фартук из полимерных материалов с нагрудником Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	дежурный 6 пар дежурные
9.	Заведующий хозяйством	П.32 приложения к Приказу Минтруда России от 09.12.12.2014 №997н	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 6 пар

Основание:

Постановление Главного государственного санитарного
врача РФ от 15.05.2013 №26 (СанПиН 2.4.1.3049-13)
Приказ Минтруда России от 09.12.2014 №997н

ПЕРЕЧЕНЬ

**профессий и должностей в МАДОУ «Детский сад №19 «Росинка», которым
положена бесплатная выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств в
соответствии со ст.221 ТК РФ и Приказом Министерства здравоохранения и
социального развития РФ от 17.12.2010г. №1122н**

№ п/п	Наименование профессии, должности	Виды смывающих и обезвреживающих средств	Норма выдачи на месяц
1.	Заместитель заведующей по АХР	Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук	200г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозированных устройствах)
2.	Машинист по стирке белья		
3.	Кухонный рабочий		
4.	Завхоз		
5.	Повар		
6.	Помощник воспитателя		
7.	Воспитатель		
8.	Уборщик служебных помещений		
9.	Уборщик территории		
10.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания		

Согласно п.7 Приложения №1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010г №1122н в МАДОУ «Детский сад №19 «Росинка» обеспечивается постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом.

Личная карточка учета выдачи СИЗ

Лицевая сторона личной карточки

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА N ____
учета выдачи СИЗ

Фамилия _____ Пол _____
 Имя ____ Отчество (при наличии) _____ Рост _____
 Табельный номер _____ Размер: _____
 Структурное подразделение _____ одежды _____
 Профессия (должность) _____ обуви _____
 Дата поступления на работу _____ головного убора _____
 Дата изменения профессии (должности) _____ СИЗОД _____
 или перевода в другое структурное подразделение _____
 СИЗ рук _____

Наименование СИЗ	Пункт Норм	Единица измерения, периодичность выдачи	Количество на период

Ответственное лицо за ведение
карточек учета выдачи СИЗ

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Оборотная сторона личной карточки

Наименование СИЗ	Модель, марка, артикул, класс защиты СИЗ, дерматологических СИЗ	Выдано				Возвращено <*>			
		дата	количество	Лично /дозатор <*>	подпись получившего СИЗ	дата	количество	Подпись сдавшего СИЗ	Акт списания (дата, номер)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

<*> - информация указывается только для дерматологических СИЗ
 <*> - информация указывается для всех СИЗ, кроме дерматологических СИЗ и СИЗ однократного применения