

Утверждаю»
Заведующая МАДОУ д/с №19 «Росинка»
_____/Малиновская Е.Б./
приказ № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г

Положение
о системе и порядке оповещения и информирования
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №19 «Росинка»

1. Общие положения

1.2. Данный локальный акт определяет основные задачи системы оповещения и информирования работников и воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №19 «Росинка» далее МАДОУ, регламентирует порядок создания, управления, совершенствования, проверки дееспособности, поддержания в готовности и задействования системы оповещения и информирования, устанавливает сигналы оповещения, режимы функционирования систем и осуществляемые мероприятия, определяет перечень документации по приему и передаче сигналов (распоряжений).

1.3. Настоящее положение определяет порядок:

- приема и передачи распоряжения (сигнала) на перевод МАДОУ с мирного на военное положение;
- оповещения и информирования руководящего состава, работников и воспитанников (далее - личный состав) МАДОУ об угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- совершенствования и поддержания в постоянной готовности системы оповещения.

1.4. Прием сигналов оповещения и доведение его до руководящего состава ГО и ЧС МАДОУ, органов управления и личного состава формирований, осуществляется звеном связи и оповещения детского сада согласно схеме оповещения и спискам оповещаемых.

1.5. При проведении эвакуационных мероприятий, при возникновении пожара или иной ЧС в МАДОУ для оповещения применяются:

- система оповещения АПС;
- звонковая сигнализация;
- оповещение голосом.

1.6. Данное положение распространяется на руководящий состав гражданской обороны и работников МАДОУ (населения). Техническое управление системами оповещения и связи в МАДОУ производится с мест установки аппаратуры.

2. Задачи системы оповещения и информирования

2.1. Основная задача системы оповещения и информирования (далее – система оповещения) - обеспечение своевременного доведения до руководящего состава сотрудников и воспитанников распоряжений о проведении мероприятий гражданской обороны (ГО), сигналов и информации об угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного и военного времени и принятии мер по защите от чрезвычайных ситуаций.

2.2. Система оповещения используется в целях реализации задач защиты сотрудников и территории МАДОУ от ЧС природного и техногенного характера, пожара, а также опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

3. Сигналы оповещения

3.1. *Сигнал оповещения* — это условный сигнал, являющийся командой для проведения мероприятий по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера органами управления и силами гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также для применения населением средств и способов защиты.

3.2. Оповещение о чрезвычайных ситуациях — это доведение до людей сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения и необходимости проведения мероприятий по защите.

3.3. Для оповещения в дошкольном образовательном учреждении установлен сигнал два коротких и один длинный звонок или сирена автоматической пожарной сигнализации (АПС).

4. Порядок создания, совершенствования и поддержания в готовности системы оповещения

4.1. Система оповещения создается заблаговременно, совершенствуется и поддерживается в постоянной готовности к задействованию по распоряжению руководителя ГО – заведующего МАДОУ.

4.2. Ответственные лица по средствам связи, объектовой системы оповещения, охранно-пожарной сигнализации, систем оповещения людей о пожаре и пожаротушения проводят в МАДОУ комплекс организационно-технических мероприятий, по исключению несанкционированного задействования технической системы оповещения.

4.3. В целях поддержания в готовности систем оповещения ответственными лицами проводятся проверки готовности к задействованию и организуется эксплуатационно-техническое обслуживание автоматических систем оповещения, штабом ГО и ЧС проводятся тренировки звена оповещения и связи.

4.4. Руководители органов управления ГО и ЧС ДОУ планируют и организуют проверки системы оповещения на основании утвержденных планов проверок.

5. Задействование системы оповещения

5.1. Решение на задействование системы оповещения принимает только руководитель ГО – заведующая МАДОУ, а в случаях, не терпящих отлагательства, - председатель КЧС и ПБ или начальник штаба ГОЧС, с немедленным докладом руководителю гражданской обороны МАДОУ.

5.2. Порядок задействования системы оповещения, состав привлекаемых для оповещения и информирования сил и средств, ответственные за выполнение мероприятий должностные лица определяются руководителем ГО – заведующей МАДОУ.

5.3. Обо всех случаях (санкционированных и несанкционированных) задействования систем автоматического оповещения докладывается руководителю гражданской обороны.

6. Управление системой оповещения и информирования

6.1. Общее руководство объектовой системой оповещения и информирования осуществляется руководителем гражданской обороны – заведующей МАДОУ.

6.3. Для оповещения через сеть громкоговорителей, размещенных в помещениях и коридорах МАДОУ, используется оборудованное с этой целью помещение.

7. Порядок оповещения и информирования руководящего состава, сотрудников и воспитанников.

7.1. Для оповещения в здании детского сада используются:

- система оповещения АПС;
- звонковая сигнализация;
- телефонная связь;
- сотовая телефонная связь;
- посыльные.

7.2. Непосредственное оповещение в рабочее и нерабочее время руководящего состава органов управления ГО и ЧС МАДОУ, личного состава формирований и работников осуществляет звено связи и оповещения, командир которого выполняет функциональные обязанности под руководством начальника штаба ГО и ЧС МАДОУ.

7.3. Получив сигнал (распоряжение) о приведении в готовность органов, осуществляющих управление ГОЧС, командир звена связи и оповещения, подтверждает получение сигнала (распоряжения) и доводит его по команде. При необходимости, к работе подключается личный состав звена связи в качестве посыльных.

7.4. Оповещение о начале эвакуации в мирное или военное время организуется в соответствии с утвержденным руководителем ГО – заведующей МАДОУ планом эвакуации.

7.5. Основным способ оповещения и информирования работников и воспитанников МАДОУ об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и иного характера –передача речевой информации с использованием сети громкоговорителей, расположенных в помещениях МАДОУ.

7.6. Начало оповещение об угрозе или возникновении ЧС производится передачей звука (сигнал «Внимание всем!») и речевого сообщения по сети громкоговорителей.

7.7. При получении сигнала (распоряжения) на проведение экстренной эвакуации, проводится немедленное оповещение с помощью мобильной связи, посыльных и технических средств, указанных в п. 7.1 положения о системе оповещения в МАДОУ.

7.8. Требования к показателям назначения:

- время доведения сигнала и экстренной информации до людей в автоматизированном режиме функционирования не должно превышать 5 мин;
- при автоматическом режиме функционирования время прохождения сигналов оповещения и экстренной информации на объектовом уровне - не более 8 сек;
- включение электрических, электронных сирен для передачи сигнала оповещения "ВНИМАНИЕ ВСЕМ!" должно сопровождаться их звучанием изменяющихся тональности (от 300 до 600 Гц) и амплитуды звучания (от минимума до максимума).

8. Режимы функционирования системы оповещения и информирования и осуществляемые мероприятия

8.1. При угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера:

8.1.1. В режиме повседневной готовности:

- поддержание объектовой системы оповещения и информирования в состоянии постоянной готовности к задействованию, с этой целью периодически проводятся объектовые тренировки, технические проверки готовности оборудования оповещения к работе;
- проведение работ по эксплуатационно-техническому обслуживанию, совершенствованию и развитию автоматической системы оповещения в дошкольном образовательном учреждении.

8.1.2. В режиме повышенной готовности:

- проверка готовности средств объектовой системы оповещения к экстренному задействованию;

8.1.3. В режиме чрезвычайных ситуаций:

- задействование объектовой системы оповещения для оповещения и информирования должностных лиц, сотрудников и воспитанников МАДОУ.
- задействование мобильных средств оповещения и информирования в зоне чрезвычайной ситуации;
- проверка состояния технических средств объектовой системы оповещения в зоне чрезвычайной ситуации и проведение работ по восстановлению их работоспособности.

9. Проверка дееспособности системы оповещения

9.1. Для поддержания системы оповещения и информирования МАДОУ в постоянной готовности к использованию по назначению, повышения уровня подготовки личного состава звена связи и оповещения, а также оценки состояния готовности технических средств, должны регулярно проводиться в МАДОУ проверки дееспособности системы оповещения.

9.2. При этом проверяется:

- наличие документов, определяющих порядок организации оповещения в дошкольном образовательном учреждении;
- утвержденная инструкция по действиям при получении и передаче распоряжений о введении установленных степеней готовности;
- разработанные и утвержденные схемы оповещения;
- журнал приема распоряжений о введении степеней готовности и порядок его ведения;
- порядок хранения документации по оповещению;

- практические навыки состава звена оповещения и связи при получении (передаче) распоряжений о введении степеней готовности, в том числе при проведении тренировок;
- работоспособность технических средств оповещения и связи в МАДОУ.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАДОУ, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующей МАДОУ.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.