

Принято
на общем собрании
Протокол
№ 3 от 19.06.2017

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МАДОУ «Детский сад №19
«Росинка»


Е.Б.Малиновская
Приказ № 38 от 19.06.2017 г

ПОЛОЖЕНИЕ об антикоррупционной политике муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №19 «Росинка»

РАЗДЕЛ №1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №19 «Росинка» (далее Положение) разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в МАДОУ «Детский сад №19 «Росинка» (далее МАДОУ), определяет задачи, основные принципы, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства в МАДОУ.
2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и другими локальными документами МАДОУ.
3. Все сотрудники должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать его принципы и требования.
4. Ответственность за организацию и эффективность всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований антикоррупционной политики МАДОУ, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур несет руководитель МАДОУ.

РАЗДЕЛ №2

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1. Цель антикоррупционной политики – разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, устранению причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, нетерпимость сотрудников МАДОУ, органов управления к коррупционным проявлениям.
2. Для целей настоящего документа используются следующие основные понятия:
 - *антикоррупционная политика* - деятельность МАДОУ по антикоррупционной политике, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции;
 - *антикоррупционная экспертиза правовых актов* - деятельность по выявлению и описанию коррупционных факторов, относящихся к действующим правовым актам и их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;
 - *коррупция* - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в МАДОУ, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей. Подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;

- *коррупционное правонарушение* - деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;
- *коррупционный фактор* - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;
- *предупреждение коррупции* - деятельность МАДОУ по антикоррупционной политике, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;
- *субъекты антикоррупционной политики* - общественные или иные организации, уполномоченные в пределах своей компетенции осуществлять противодействие коррупции.

3. Задачами антикоррупционной политики являются:

- формирование у сотрудников единообразного понимания позиции МАДОУ о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения МАДОУ и его сотрудников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- возмещение вреда, причиненными коррупционными проявлениями;
- формирование антикоррупционного сознания;
- установление обязанности сотрудников МАДОУ знать и соблюдать принципы и требования настоящего Положения, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства.

РАЗДЕЛ №3

ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

1. Противодействие коррупции в МАДОУ осуществляется на основе следующих принципов:

- * Приоритет профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- * Обеспечение четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля над ней;
- * Приоритет защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- * Взаимодействие с общественными объединениями и гражданами.

РАЗДЕЛ №4

ПОРЯДОК ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В МАДОУ

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок регулирует вопросы сообщения лицами, замещающими должности руководителя МАДОУ, заместителей руководителя и всех иных сотрудников о возникновении личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.2. Настоящий порядок не распространяется на принятие решений в соответствии со статьей 27 «Конфликт интересов» Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» об одобрении сделок с участием подведомственных организаций, в которых имеется заинтересованность.

1.3. Конфликт интересов и личная заинтересованность используемых в настоящем Положении понятий применяются в значениях, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции»

2. Обязанности и порядок направления уведомления о возникновении личной заинтересованности.

2.1. Лица, замещающие должности руководителя МАДОУ, заместители руководителя и все иные сотрудники обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2.2. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее уведомление).

2.3. Руководитель МАДОУ направляет уведомление, составленное по форме согласно приложению №1 на имя Учредителя.

2.4. Заместители руководителя МАДОУ и все иные сотрудники направляют уведомление согласно приложению №2 на имя руководителя МАДОУ.

2.5. Руководитель МАДОУ вправе принять решение о направлении уведомления для предварительного рассмотрения уполномоченному по решению вопросов противодействия коррупции МАДОУ.

2.6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

2.7. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, предоставляются руководителю МАДОУ в течение 10 дней со дня поступления уведомления.

2.8. Руководителем МАДОУ по результатам рассмотрения или уведомлений принимается одно из следующих решений:

- а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования по урегулированию конфликта интересов.

2.9. В случае принятия решения, предусмотренного пунктом «б» пп.2.8. руководитель МАДОУ принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

3. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в МАДОУ.

3.1. Способы предотвращения и урегулирования конфликта интересов в МАДОУ являются:
- ограничение доступа сотрудников МАДОУ к конкретной информации, которая может затрагивать их личные интересы.

- добровольный отказ сотрудника МАДОУ или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника МАДОУ; перевод работника МАДОУ на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее ТК РФ);

- отказ работника МАДОУ от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МАДОУ;

- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

- увольнение работника МАДОУ по основаниям, установленным ТК РФ;

- иные способы.

РАЗДЕЛ №5

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ МАДОУ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных действий несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Заинтересованное лицо несет перед МАДОУ ответственность в размере убытков, причиненных им МАДОУ. Если убытки причинены МАДОУ несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед МАДОУ является солидарной.

Примечание:

Рассмотрение представленных сведений о конфликте интересов может осуществляться специально созданной комиссией, ее выводы и предложения носят для принимающего решение руководителя рекомендательный характер.

Содержание настоящего Положения доводится до всех работников МАДОУ под роспись. В том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

(отметка об ознакомлении)

Начальнику Управления образования
Гурьевского городского округа

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица, (расшифровка подписи)
направляющего уведомление)

(отметка об ознакомлении)

Заведующей МАДОУ «Детский сад
№19 «Росинка»

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанности, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица, (расшифровка подписи)
направляющего уведомление)