УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая
МАДОУ «Детский сад №19 «Росинка»
_____/Малиновская Е.Б./
Приказ №37 от «05» апреля 2019 г.

ИЗМЕНЕНИЯ №1
в ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №19 «Росинка»

В целях приведения Положения об организации питания в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №19 «Росинка» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, внести в Положение об организации питания в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №19 «Росинка» следующие изменения:

1. Раздел 10. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ СОТРУДНИКОВ читать в следующей редакции:

10. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ СОТРУДНИКОВ

10.1. Организация питания сотрудников в Учреждении осуществляется за счет средств сотрудников Учреждения.
10.2. Организация питания сотрудников осуществляется работниками Учреждения.
10.3. Для включения в «Табель учета питания сотрудников» работник подает заявление на имя заведующей Учреждением о постановке на питание и подписывает договор с Учреждением об обеспечении питанием.
10.4. На основании заявления о постановке на питание и договора об обеспечении питанием заведующая Учреждением издает приказ о включении данного работника в «Табель учета питания сотрудников» и доводит его до сведения сотрудника, ответственного за составление меню.
10.5. Ответственность за организацию питания сотрудников возлагается на сотрудника, ответственный за составление меню
10.6. Сотрудники получают одноразовое питание – обед, состоящий из второго блюда, салат (порционные овощи) и напиток согласно поданным ежедневным заявкам о включении в «Табель учета питания сотрудников».
10.7.Питание сотрудников в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным цикличным 20-дневным меню, разработанным для воспитанников Учреждения по установленной форме на основе физиологических потребностей детей в пищевых веществах с учетом рекомендуемых СанПиН среднесуточных норм питания.
10.6.Приобретение продуктов питания, приготовление пищи для сотрудников производится одновременно с приобретением и приготовлением пищи для воспитанников.
10.8. Выдача пищи сотрудникам осуществляется одновременно по утвержденному графику выдачи пищи воспитанникам.
10.9. Воспитатели, помощники воспитателей обедают вместе с детьми на группах. Остальные сотрудники обедают в установленный час обеденного перерыва в специально оборудованных помещениях для персонала.
10.10. Количество питающихся сотрудников должно строго соответствовать меню-требованию.
10.11. Сотрудники оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по себестоимости по квитанциям на расчетный счет Учреждения 1 раз в месяц в течение 10 дней после получения квитанции.

10.12. Сотрудник, включенный в «Табель учета питания сотрудников», имеет право отказаться от питания, подав заявление на отказ от питания на имя заведующей Учреждением. На основании этого заявления заведующая Учреждением издает приказ о снятии с питания данного сотрудника. Договор об обеспечении питанием также прекращает свое действие со дня подачи сотрудником заявления об отказе от питания.
10.13. Учреждение имеет право снять с питания сотрудника, имеющего задолженность по оплате питания.